

# Schoolgids 2011 - 2012



O.B.S. De Wilgenstee  
Zeerijp



O.B.S. Prinses Beatrix  
Loppersum

## Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Algemene informatie
2. Waar de school voor staat
3. De organisatie van het onderwijs
4. De zorg voor de leerlingen
5. Leerkrachten
6. De ouders
7. Klachtenprocedure
8. Ontwikkeling van het onderwijs op school
9. Relatie school en omgeving
10. De resultaten van het onderwijs
11. Regeling schooltijden en vakantie
12. Bestuur, formatie en financiën
13. De dagelijkse gang van zaken
14. Namen en adressen



## Voorwoord

Uw kind gaat naar onze basisschool. Dat is een grote stap voor uw kind en ook voor u. Wij als team van de Prinses Beatrixschool en de Wilgenstee hopen dat u ons het vertrouwen geeft om uw kind een onvergetelijke basisschooltijd te geven. We willen een veilige plek bieden, waar de kinderen met plezier naar toe gaan en waar wij proberen een grote bijdrage te leveren aan de brede ontwikkeling van uw kind. We gaan samen met u op weg om dit zo goed mogelijk te begeleiden.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dat maakt kiezen niet eenvoudig. Wij hebben deze gids voor u samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we behalen. In deze schoolgids willen wij u vertellen:

- ❖ welke doelstellingen voor ons belangrijk zijn,
- ❖ hoe we dat realiseren,
- ❖ hoe onze zorg voor de leerlingen gerealiseerd is,
- ❖ hoe we de resultaten meten,
- ❖ hoe we u daarvan op de hoogte stellen,
- ❖ welke algemene zaken van belang zijn.

Wij besteden ook aandacht aan formele zaken als vakantie- en verlofregelingen, roosters, ouderbijdragen en inspraak en wij wijzen u op de klachtenregeling.

De schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team van de school en de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft instemmingsrecht omtrent de inhoud van de schoolgids, die jaarlijks verschijnt. De gids wordt geschreven door de directie. Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een exemplaar van de schoolgids.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Niet alle zaken zijn uitputtend beschreven. Voor specifieke details, andere gegevens en vragen over de inhoud van de gids kunt u op school terecht. U bent van harte welkom. Hebt u opmerkingen over de vermelde informatie, dan vernemen we dat graag van u.



# 1 Algemene informatie

## 1.1 Openbaar onderwijs

Onze school is een openbare school en is bestemd voor ieder kind, ongeacht geloof of denkrichting. Wij proberen de kinderen te leren respect te hebben voor elkaars waarden en normen. We staan dan ook open voor iedereen die zich denkt thuis te voelen op onze school. De kinderen kunnen hun eigen levensbeschouwing opbouwen, echter met respect voor de levensvisie van anderen.

De Prinses Beatrixschool/Wilgenstee valt onder het bestuur van de Stichting voor Openbaar Onderwijs Marenland. Eerstverantwoordelijke voor de (goede) gang van zaken is de algemeen directeur, dhr. D. Henderikse.

## 1.2 Directie

Directeur van de Prinses Beatrixschool/Wilgenstee is Peter Lunshof. Bij hem kunt u terecht met vragen en opmerkingen over de school. De deur staat bijna altijd open. Maar wilt u er zeker van zijn dat hij voldoende tijd heeft voor een gesprek, maakt u dan een afspraak. De directeur van de school is geheel vrijgeroosterd van lesgevende taken. Naast de directiewerkzaamheden heeft hij ook te maken met voorkomende bovenschoolse werkzaamheden, die voortvloeien uit het samenwerkingsverband van de scholen die deel uitmaken van de Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. Locatieleider van de Wilgenstee is Marijke Maas. Hilda Dijkstra is plaatsvervangend directeur en de intern begeleider.

### 1.2.1 Ons bestuur

De Prinses Beatrixschool/Wilgenstee valt onder het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. Deze stichting bestuurt 28 openbare basisscholen, met samen ongeveer 3400 leerlingen, in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer. Stichting Marenland heeft een aantal krachtige doelen:

- goed onderwijs
- goed werkgeverschap
- goed beheer
- goed bestuur en management
- sterke positie in het centrum van de samenleving
- school zo lang mogelijk handhaven in het dorp

Deze doelen zijn vastgelegd in de “visie en ambities” en “het strategisch beleidsplan 2006-2010”.

Voor de ondersteuning van de scholen beschikt Stichting Marenland over een eigen onderwijsbureau onder leiding van een algemeen directeur (dhr. D. Henderikse) en een adjunct-directeur (mevr. L. Korteweg). Het onderwijsbureau zorgt voor administratieve ondersteuning en coördineert en helpt bij het maken van plannen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te versterken.

Onderwijsbureau Marenland  
Wijmersweg 43  
Postbus 5  
9919 ZG Loppersum  
0596 58 33 20

## 1.3 De plaats in de wijk

Onze school heeft twee locaties: locatie “De Wilgenstee” in Zeerijp (ZRP) en locatie “Prinses Beatrixschool” in Loppersum (LPS).

### 1.3.1 Locatie Loppersum

Het schoolgebouw van de Prinses Beatrixschool staat aan de Pomonaweg 44 in Loppersum. De school staat in een rustige woonwijk. De kinderen komen voornamelijk uit het dorp Loppersum en in enkele gevallen uit omliggende dorpen. In het gebouw waarin de school gehuisvest is, bevinden zich ook de peuterspeelzaal “Prugelhorn”, de crèche en de naschoolse opvang van Kids2b. Een aantal onderdelen in en om het gebouw worden dan ook gezamenlijk gebruikt.



Het schoolgebouw bestaat uit vijf lokalen: vier leslokalen en een lokaal dat onder andere gebruikt wordt als overblijflokaal. Tevens is er een computerlokaal, een i.b. kantoor/orthotheek, een documentatiecentrum, een personeelskamer, een keuken/conciërgekamer en een aantal opslag-/voorraadruimtes. Zowel aan de voorzijde als aan de achterzijde van het gebouw ligt een schoolplein. Het plein aan de achterzijde wordt ook door de andere gebruikers van het gebouw gebruikt.

### 1.3.2 Locatie Zeerijp

Het schoolgebouw van de Wilgenstee staat aan de Kwekersweg 1 in Zeerijp. De school staat centraal in het dorp. De kinderen komen voornamelijk uit het dorp Zeerijp en het daaromheen liggende buitengebied. Het schoolgebouw bestaat uit drie lokalen, een gemeenschappelijke ruimte met daarin een documentatiecentrum, en een computerruimte. Daarnaast is er een personeelskamer, een directiekantoor en een aantal opslag-/voorraadruimtes.

### 1.4 Schoolgrootte

Elk jaar wordt het aantal leerlingen aan het Ministerie van Onderwijs doorgegeven. Aan de hand van dit aantal kan dan bepaald worden hoeveel leerkrachten er op school mogen werken (formatietoekenning). Het aantal schommelt een beetje van jaar op jaar.

Het schooljaar 2011/2012 beginnen we met 150 leerlingen. Prinses Beatrixschool telt 75 en de Wilgenstee heeft eveneens 75 leerlingen. Het leerlingenaantal is de laatste jaren vrij stabiel. De wilgenstee laat zelfs een gorei zien. Hoe deze aantallen zich in de toekomst zullen ontwikkelen is onzeker. Wel is zeker dat de leerlingenaantallen in onze regio in de komende 20 jaar aanzienlijk zullen dalen. Hoe dat voor onze school uit gaat pakken is onbekend. Op grond van het leerlingenaantal hebben we een formatie van rond de 8 leerkrachten. Als ondersteuning is er op de Prinses Beatrixschool ook een conciërge werkzaam. Voor een overzicht van ons team: zie hoofdstuk 5 "Leerkrachten".



## 2 Waar de school voor staat

### 2.1 Uitgangspunten en prioriteiten

Onze school heeft vier schoolregels als basis:

1. Zorg dat iedereen met plezier naar school gaat.
2. Zorg voor je eigen veiligheid en die van anderen.
3. Wees zuinig en netjes op eigen en andermans spullen.
4. Help elkaar waar het kan en mag.

Wij werken vanuit de volgende uitgangspunten:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren veel. De leerkrachten werken hard en werken met plezier.
- We geven adaptief onderwijs; onderwijs dat aangepast is aan de onderwijsbehoefte van kinderen.
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist goed in zijn.
- Om de tijd effectief te besteden wordt er gewerkt met moderne lesmethoden en maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.
- Er is veel aandacht voor het totale functioneren van elk kind; het leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden beide gevolgd.
- De school richt zich op de toekomst; nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma.
- Er is veel contact met ouders.

Om goed rekening met elkaar te kunnen houden, moet er overleg, gelijkwaardigheid en openheid bestaan. Daarom moeten er op school verschillende voorwaarden worden geschapen, zoals:

- Het kind moet zich veilig en geborgen voelen.
- Het kind moet vertrouwen hebben in zichzelf en anderen.
- Het kind moet het gevoel hebben dat het iets alleen kan.
- Het kind moet het gevoel hebben bij de groep te horen.
- Het kind moet begeleid worden naar het vervolgonderwijs dat bij hem/haar past.

De Prinses Beatrixschool/Wilgenstee is een openbare basisschool die én probeert op een gezellige en prettige manier met de leerlingen om te gaan én veel van de leerlingen vraagt. We trachten in een plezierig schoolklimaat de kinderen zo intensief mogelijk te begeleiden. Het kind staat centraal. Het groeit tijdens zijn verblijf op de basisschool van een aandoenlijke peuter naar een mondige en zelfbewuste tiener op weg naar volledige volwassenheid. Bij die vorming horen natuurlijk schoolvakken als rekenen en taal, maar ook andere zaken als het besef van normen en waarden en het vertonen van positief sociaal gedrag. We zijn ervan overtuigd dat een kind alleen maar optimaal kan presteren als het zich prettig voelt en als de sfeer goed is. Daarom besteden we de nodige aandacht aan de sociale ontwikkeling en aan een goed, rustig en ordelijk schoolklimaat. Ontwikkeling van sociale, culturele en creatieve vaardigheden zijn ook wezelijke bestanddelen in ons onderwijs.

#### **Normen en waarden.**

Gezamenlijke vieringen van sinterklaas, kerst, Pasen en de laatste schooldag, stimuleren een gevoel van verbondenheid. Bij de organisatie spelen zowel de leerlingen als de ouders een belangrijke rol. Algemene normen en waarden worden op school gerespecteerd en gehandhaafd. We hebben het dan over:

- respectvolle omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen,
- respect voor eigen en vooral andermans bezittingen,
- respect voor omgeving en milieu (schoon en heel houden van gebouw, plein en omgeving).

Mede door de vervlakking en verruwing van de samenleving besteedt de school aan deze aspecten expliciet aandacht.

Met plezier presteren is een van onze uitgangspunten. Voor zowel de leerling als de leerkracht. Hard werken en je tijd goed gebruiken. Maar dan wel in een ordelijke, rustige, goed georganiseerde en kindvriendelijke omgeving. Zelfstandig leren werken, (leren) samenwerken en leren je gedachten goed onder woorden te brengen, vinden we uitermate belangrijk.



Wij eisen veel van de leerlingen bij ons op school. De leerprestaties worden veelvuldig en systematisch gevolgd en geëvalueerd, zodat we in de begeleiding kindgericht en individueel kunnen werken. De basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen) staan met name in de midden- en bovenbouw centraal. We streven er naar dat elk kind zich naar vermogen veelzijdig kan ontwikkelen. Alle aspecten van die ontwikkeling vinden we belangrijk: de verstandelijke, de sociale, de emotionele en de creatieve ontwikkeling. Het zelfstandig leren werken, leren samenwerken, leren luisteren, opkomen voor je eigen mening en leren je gedachten goed onder woorden te brengen, komen dagelijks aan de orde.

Groep een en twee kent veel speel- en leeractiviteiten, die een voorname plaats innemen voor de taal- en rekenontwikkeling. Kleuters leren al doende tijdens het spel en vooral in de omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen, met name de leerkrachten. De vorderingen per kind worden nauwlettend gevolgd, vastgelegd en drie keer per jaar besproken met ouders. In groep drie en vier wordt een stevige basis gelegd door onder andere intensief leren lezen, rekenen en schrijven en het aanleren van een zelfstandige werkhouding. In groep vijf t/m acht wordt een werkhouding gestimuleerd gericht op zelfstandig en taakgericht werken. In de groepen zeven en acht worden de puntjes op de i gezet om de overgang naar het voortgezet onderwijs met succes mogelijk te maken.

Er is een uitgebreid systeem (het leerlingvolgsysteem) van toetsen en testen beschikbaar. Alle kinderen worden verschillende keren per jaar getoetst op hun vorderingen. Dit gebeurt steeds planmatig. De resultaten worden bewaard in leerlingenmappen. Het leerlingvolgsysteem begint in groep een en loopt tot en met het moment dat het kind in groep acht de school gaat verlaten. Dit geheel vormt het leerlingendossier.

Op de Prinses Beatrixschool/Wilgenstee wordt gewerkt met het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en iedereen in principe dezelfde lesstof aangeboden krijgt. Er zijn uiteraard in elke groep leerlingen die extra begeleiding krijgen en vaak ook ander, aangepast werk. De laatste jaren besteden we veel tijd om binnen dit leerstofjaarklassensysteem kindgericht en individueel te werken.

Omdat we een kleine basisschool zijn wordt er bij ons voor het grootste deel gewerkt met zogenaamde combinatieklassen (net zoals op de meeste scholen). Op de Beatrixschool en op de Wilgenstee zijn vier klassen, te weten groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Op de Wilgenstee is deze splitsing niet de hele week mogelijk

Kinderen die problemen hebben met het leren, krijgen individuele hulp. Deze hulp vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen klas. Doordat de leerlingen hier op geregelde tijden leerstof zelfstandig verwerken, heeft de leerkracht tijd en ruimte om leerlingen extra hulp te geven. Meer hierover in hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen.

We willen de groep zolang mogelijk als leeftijdsgroep bij elkaar houden. Zittenblijven beperken we tot een minimum. In groep twee is zittenblijven wel eens een oplossing om een kind meer kansen te geven om in het vervolg beter te leren rekenen en lezen. Nog een keer groep drie of vier overdoen, geeft soms ook meer kansen om de school tot en met groep acht naar behoren door te komen en de gestelde "kerndoelen" te bereiken. Een groep versneld verlaten of zelfs geheel overslaan, kan ook een enkele keer voorkomen. Maar in zijn algemeenheid blijft de groep bij elkaar.

### **2.1.1 Hoe kijken we tegen deze uitgangspunten aan? Onze opdracht**

De schoolse vakken beheersen is een doel. Maar met ons dagelijks onderwijs willen we meer. Het onderwijs levert ook een bijdrage aan de vorming van het kind op weg naar volwassenheid en als lid van de maatschappij in opbouwende, positieve zin. In onderwijstermen heet dit "sociale redzaamheid" en "gezond gedrag". Kinderen moeten leren samenwerken, zelf verantwoordelijkheid dragen en beseffen wat er zich in de wereld om ons heen afspeelt. Wij willen niet alleen *vóór* hen organiseren, maar ook *dóór* hen laten organiseren.



Kinderen begeleiden bij hun ontwikkeling vinden wij van groot belang. Wij zijn ons als school ervan bewust dat dit niet zonder het vergaren van pure kennis zal kunnen. Dus flink leren!

- Lezen, met het accent op het leren ontrafelen van een tekst, opdat een leerling de bedoeling begrijpt.
- Taal: zich vaardig kunnen uitdrukken in woord en geschrift.
- Rekenen, vlot en nauwkeurig. Dit is van belang om de rekenmachine en computer te kunnen controleren, of later de belastingaanslag. Maar ook inzicht verwerven. Nadenken en praten over oplossingen.
- Wereldverkenning: wat gebeurt er om ons heen. Landen. Aardrijkskunde. Conflicten. Geschiedenis. Milieu. Kennis van de natuur. Andere culturen. Andere gewoonten.

Spelling is een middel binnen het taalgebruik, net als bijvoorbeeld cijferen. Tegenwoordig gebruikt men daarvoor vaak computerprogramma's en rekenmachines. Zijn spelling en cijferen dan overbodig op school? Zo ver willen we niet gaan. Als een leerling de Prinses Beatrixschool/Wilgenstee verlaat in groep acht moet hij/zij geen of weinig fouten meer maken in een tekst die hij/zij als twaalfjarige produceert. Daar trainen we op. Dat is ons doel. We proberen dat efficiënt te doen. Er komt dan tijd vrij voor andere nuttige zaken, zoals begrijpend lezen, creatief en logisch schrijven, en realistisch rekenen met levensechte vraagstukken. De kerndoelen die de overheid ons voorschrijft, willen we met zoveel mogelijk leerlingen bereiken. Onze leerstof, de methoden die we gebruiken, worden daarop voortdurend onderzocht. Indien nodig worden er nieuwe methoden aangeschaft. Deskundige hulp daarbij en nascholing van de leerkrachten is voor ons niet meer dan normaal. De maatschappij verandert voortdurend. De school en het onderwijs zullen altijd in beweging zijn. Met menselijke maat zullen onze teamleden zich daaraan moeten aanpassen.

Met "prestaties" willen we relatief omgaan. Onze overtuiging is dat we op school iets willen bereiken, iets willen presteren. Niet op school zijn om "wat aan te lummelen als we zin hebben". We weten dat de prestaties van kinderen verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling van ieder kind is ons streefdoel. Niet de vergelijking met de ander, maar de vooruitgang van de individuele leerling. In het werkoverleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider/directeur staan altijd "leerlingbesprekingen" op de agenda. In ons leerlingvolgsysteem worden "achterblijvers" en snelle, pientere leerlingen snel gesignaleerd. Het zorgt er voor dat markante leerprestaties opvallen, zowel de hogere als de minder hoge. Ook in acute gevallen wordt er actie ondernomen. De groepsleerkracht, de coördinator leerlingenzorg en de eindverantwoordelijke schooldirecteur gaan samen op zoek naar oplossingen.

## **2.2 Schoolklimaat Omgaan met elkaar**

Op de Prinses Beatrixschool/Wilgenstee hanteren we duidelijke afspraken en regels die voor iedereen gelden. De volgende regels hanteren wij op school:

1. Wij gaan op een eerlijke manier met elkaar om.
2. Wij pesten elkaar niet.
3. Wij blijven van elkaars spullen af.
4. Wij sluiten andere kinderen niet buiten.
5. Wij beoordelen elkaar niet op uiterlijkheden.
6. Wij lachen elkaar niet uit.
7. Wij luisteren naar elkaar.
8. Wij vechten niet.
9. Wij schelden niet.
10. Wij lossen problemen met praten op.
11. Als we er niet uit komen, gaan we naar een leerkracht.
12. Als er iemand gepest wordt, gaan we onmiddellijk naar een leerkracht.

We willen graag een klimaat op school van orde en regelmaat en van rust en geborgenheid. Bij duidelijke afspraken en regels weet iedereen waar hij aan toe is. De duidelijke regelgeving heeft volgens ons een gunstige invloed op de leerprestaties van de leerlingen, die zich hierdoor veilig gaan voelen. Dit onderwerp hebben we in onze teamvergaderingen regelmatig op de agenda staan. Als er ondanks alles bij leerlingen een onveilig gevoel ontstaat, doordat bepaalde afspraken niet worden nagekomen, dan staan wij steeds voor hen (en eventueel hun ouders) klaar om zaken te bespreken, weer recht te trekken en tot een afdoende oplossing te komen.



### **Pestprotocol**

We beschikken over een protocol om pesten te voorkomen en tegen te gaan. Dit protocol ligt op school voor u ter inzage.

### **Contacten met ouders**

Wij vinden het contact met ouders zeer belangrijk. Zo kunnen we een goede wisselwerking krijgen tussen de lerende en opvoedkundige taak van de school en die van de ouders. Wij verwachten van ouders dat zij met ons proberen te zoeken naar de beste manier om hun kind (en onze leerling) zich prettig te laten voelen. Alleen dan kan het kind zich goed ontwikkelen. Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

We hebben driemaal per jaar gespreksavonden met ouders over hun kind. Verder krijgen de kinderen tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage mee naar huis. U kunt altijd bij de leerkracht terecht als blijkt dat het met uw kind op school niet zo goed gaat. Uiteraard *niet* vlak voor schooltijd, maar liever na 15.15 uur. Bij voorkeur maakt u eerst even een afspraak. Als het goed gaat en u tevreden bent, vinden wij het ook erg leuk om dat te horen.



## 3 De organisatie van het onderwijs

Een “Beatrix/Wilgenstee dag” begint rond acht uur ’s morgens. De school is vanaf dan (telefonisch) bereikbaar. De leerkrachten stromen binnen of zijn al een tijdje aanwezig. Tijd voor een praatje onder elkaar, een kop koffie of thee. De officiële begintijd voor de medewerkers is kwart over acht. Dan begint het werk voor onze mensen en de dag wordt opgestart. Ouders kunnen binnenkomen om een boodschap over te brengen aan de schoolleiding/leerkrachten of een afspraak te maken voor een gesprek op een later tijdstip. Een mededeling aan de juf of meester kan even voor de les. Voor informatie over de school of het bespreken van de ontwikkeling of de vorderingen van uw dochter of zoon is vlak voor schooltijd niet het geschikte moment. Maak hiervoor een afspraak buiten de lesuren.

We verwachten van de ouders dat hun kinderen op tijd op school zijn. Half negen dus!

Om 10.15 uur is er pauze met pleinwacht voor de groepen een t/m acht. Om 12.00 uur gaan de kinderen allemaal weer naar huis ( woensdag om 12.15) of naar de overblijf. Tijdens de middagpauze (12.00 – 13.00 u) willen de leerkrachten even “uitblazen”, wat eten en drinken en zich weer voorbereiden op de middag. Tussen 12.00 u en 12.45 u is er voor onze leerlingen de mogelijkheid om over te blijven. Hiervoor is een aparte regeling. In hoofdstuk 6 leest u hier meer over.

De middagschooltijd begint om 13.00 uur en eindigt om 15.00 uur. Het team Prinses Beatrixschool/Wilgenstee is daarna ook aanwezig in het schoolgebouw. Er is dan ruimte voor gesprekken met kinderen, ouders, collega’s en voor werkoverleg. Uiteraard wordt de tijd ook gebruikt om de dag af te ronden (correctie etc.) en de volgende dag weer voor te bereiden.

### 3.1 De organisatie van de school

#### 3.1.1 Groeperingen

De Prinses Beatrixschool/Wilgenstee werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem. We streven er naar om, daar waar mogelijk, tegemoet te komen aan de capaciteiten van ieder kind door differentiatie van de leerstof naar inhoud en aanbiedingsvorm. Dit streven naar individualisering sluit de mogelijkheid van doubleren echter niet uit. De leerlingen worden op basis van leeftijd ingedeeld in jaargroepen. Onze school heeft acht jaargroepen. De onderbouw bestaat uit groep 1 t/m 4 en de bovenbouw uit groep 5 t/m 8. Wij werken met combinatiegroepen. Dit schooljaar hebben we op de Prinses Beatrixschool een gecombineerde groep 1/2 en de combinatiegroepen 3/4, 5/6 en 7/8. Op de Wilgenstee wordt gewerkt met dezelfde combinaties.

#### 3.1.2 Samenstelling van het team

De directeur is conform het directiestatuut, naast de dagelijkse gang van zaken op school, eindverantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financiële en materiële zaken, organisatie en planning, leerlingenadministratie en externe contacten. Elke (combinatie)groep heeft een vaste groepsleerkracht, die als eerste verantwoordelijk is voor het gebeuren in zijn/haar klas. Voor de ouders en kinderen is deze leerkracht het belangrijkste aanspreekpunt. De intern begeleider heeft een coachende, begeleidende en onderwijssturende rol.

#### 3.1.3 Organisatie

Alle scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Kortom in kwaliteit. Onze school wil vooral een effectieve school zijn, waarbij door het team hard gewerkt wordt om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de individuele kinderen. Wij leggen hierbij (zoals eerder gezegd) sterk de nadruk op de basisvaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen, uiteraard met het oog op hun toekomst de vakken lezen, taal, rekenen en schrijven goed beheersen. Voor deze primaire vakken hebben we dan ook de beste en nieuwste methoden in huis.

Binnen de groepen een en twee werken en spelen de kinderen meestal in groepjes op verschillend niveau zonder dat er al te veel wordt gewerkt met door uitgeverijen bedachte en ontwikkelde methoden, die de kinderen al te gauw in een strak keurslijf persen. Kinderen leren veel van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. We vinden het belangrijk dat de kinderen in de onderbouw leren samenwerken, om samen nieuwe dingen te ontdekken, en met elkaar problemen op te lossen. De leerkrachten proberen



de kinderen waar mogelijk te stimuleren. Zij zorgen voor een prettige omgeving waar het kind zich veilig voelt. De leerkracht is hier meer begeleidend dan sturend bezig.

De school beschikt over een, zoals dat heet, “beredeneerd aanbod van ontwikkelingslijnen” voor een soepele overgang van groep twee naar groep drie. Vanaf 2008/2009 wordt er gebruik gemaakt van de methode “Schatkist”. Schatkist biedt een waaier aan ideeën en speelse elementen die perfect passen bij het kleuteronderwijs. Er wordt veel aandacht besteed aan alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Vanaf groep drie wordt er klassikaler gewerkt. De leerstof krijgt een belangrijkere rol in het onderwijs. De introductie van de leerstof en de instructie zijn gezamenlijk; de verwerking van de leerstof kan op verschillend niveau gedaan worden. Het ene kind kan nu eenmaal meer en moeilijker leerstof verwerken dan een ander kind. Bij een volgend vakgebied kan dit wel net andersom zijn. Dit heet differentiatie. Om dit systeem van differentiatie verantwoord ten uitvoer te brengen, zullen we ook de komende jaren weer veel tijd en aandacht gaan besteden aan het zelfstandig werken. Door zelfstandig werken (waarbij de leerling onafhankelijk van de leerkracht leeractiviteiten uitvoert) wordt de zelfstandigheid van leerlingen bevorderd en worden weerbaarheid en verantwoordelijkheidsgevoel gestimuleerd. Het voordeel voor de leerkracht is dat deze hierdoor tijd vrij kan maken voor de kinderen die extra aandacht nodig hebben.

Zodoende kunnen we gaandeweg ook andere en hogere eisen aan het werken en het werk van de kinderen stellen. In dit kader past ook het werken met wektaken. We proberen het maximale uit ieder kind te halen. Daardoor kunnen er binnen een groep niveaoverschillen ontstaan.

Als het verschil te groot wordt, is het soms beter om uit sociaal oogpunt er voor te kiezen om een kind een jaar extra in dezelfde groep te houden (zittenblijven). Op sommige terreinen kan het desbetreffende kind dan gewoon verder werken; in andere vakgebieden is het soms beter om eerst even pas op de plaats te maken of om een paar stapjes terug te doen. De achterliggende gedachte hierbij is om het kind in een zo veilig mogelijke omgeving te laten functioneren. Pas als het kind zich lekker voelt, kan het ook beter presteren.

### **3.1.4 Zittenblijven**

In principe kunnen de kinderen de school in acht aaneengesloten jaren doorlopen. Van deze regel wordt onder meer afgeweken als:

- de kinderen aan het eind van groep twee nog erg speels zijn, waardoor ze te onzelfstandig en te snel afgeleid zijn, of te weinig kennis hebben van de noodzakelijke begrippen om het aanvankelijk lees- en rekenonderwijs te kunnen volgen;
- de kinderen aan het eind van groep drie de basis van het lezen en rekenen onvoldoende beheersen;
- de kinderen door een vertraagde ontwikkeling de aansluiting met hun leeftijdsgenoten op een aantal fundamentele gebieden missen.

Deze kinderen krijgen in een inhaaljaar de gelegenheid deze achterstand zo veel mogelijk weg te werken. De beslissing een jaar te laten doubleren, wordt genomen in de teamvergadering. Incidenteel kan het voorkomen dat een leerling ten gevolge van zijn ontwikkeling de school sneller doorloopt.

We streven er naar dat elk kind zich naar vermogen veelzijdig kan ontwikkelen.

Kinderen komen naar school om iets te leren. Sommigen hebben daar geen moeite mee en kunnen zelfs meer. Andere kinderen hebben extra oefening nodig. Het onderwijs op de Prinses Beatrixschool/Wilgenstee is klassikaal georganiseerd. Toch proberen we ruimte te scheppen om te kinderen te begeleiden in hun individuele ontwikkeling (zie hoofdstuk 4).

### **3.1.5 Groepsgrootte**

De combinatieklassen die bij ons op school worden gevormd, komen meestal niet boven het aantal van 25 leerlingen uit.

## **3.2 Schoolorganisatie en team-/personeelsgids**

Het zorgen voor een goede schoolorganisatie ziet de schoolleiding als één van haar hoofdtaken. Hierdoor kan een degelijke structuur worden gecreëerd zodat een ordelijk, veilig en prettig klimaat



voor de kinderen ontstaat. We beseffen terdege dat de school een leerinstituut is, maar we richten ons ook op de sociale ontwikkeling van de kinderen. De schoolleiding vervult bij de organisatie van activiteiten en evenementen een stimulerende en coördinerende rol.

Een andere belangrijke taak van de schoolleiding is een voorwaardenscheppende. Niet alleen in de materiële zin, maar ook voor wat betreft bijvoorbeeld de werkomstandigheden. Zodoende krijgt de groepsleerkracht de mogelijkheid zich in eerste instantie op het groepsgebeuren te richten. De schoolleiding ziet er uiteraard op toe dat de schooldagen worden besteed aan goed onderwijs geven. Het team wordt actief betrokken bij het vaststellen van het onderwijsbeleid en het opstarten van onderwijsvernieuwingen. Waar mogelijk probeert de schoolleiding taken te delegeren waardoor de betrokkenheid van de groepsleerkrachten wordt vergroot. De schoolleiding voelt zich eindverantwoordelijk voor goed onderwijs en voor een goede gang van zaken op school.

De groepsleerkrachten vervullen een centrale rol in de school. Over specifieke onderwijszaken vindt veel overleg plaats. Via regelmatige toetsen en leerlingbesprekingen houden de leerkrachten zicht op de vorderingen van de leerlingen. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben, wordt een handelingsplan opgesteld dat onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht wordt uitgevoerd. Uiteraard wordt van de groepsleerkracht een actieve rol in de schoolorganisatie verwacht; verschillende taken zijn onder de leerkrachten verdeeld.

De intern begeleider, mevr. H. Dijkstra (Hilda), houdt zich vooral bezig met de organisatie van de leerlingenzorg. Hiervoor houdt zij regelmatige signaleringsonderzoeken in de vorm van testen en toetsen, zorgt zij voor toetsmaterialen, bewaakt de planning, bereidt de regelmatige leerling- en groepsbesprekingen voor en houdt toezicht op een goede uitvoering hiervan binnen de groep.

Aan de school is een vakleerkracht lichamelijke oefening verbonden. Momenteel is er een vacature.

De school heeft een conciërge, dhr. J. van der Veen (Jan), die ondersteunend werk verricht bij het onderhoud en de schoonmaak van het gebouw en het schoolterrein. Ook kopiëren en huishoudelijk werk behoort tot het takenpakket van de conciërge. Er is geen administratief medewerker aan de school verbonden.

### **3.3 De onderwijsleeractiviteiten voor de kinderen**

#### **3.3.1 Activiteiten in de onderbouw**

De aanpak in groep een en twee verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken in deze groepen gebeurt namelijk vanuit de kring. De schooldag begint in de kring en de kinderen keren hier ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de speelhoeken, in de speelzaal (door de kinderen de Kleine Boshal genoemd) en op het schoolplein.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar hier heeft de leerkracht meer een sturende rol. De kinderen zitten twee tot bijna drie jaar in de kleutergroep. Dat hangt onder meer af van hun geboortedatum en daarmee van de datum waarop ze op school komen. In groep twee worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep drie.

Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dat voor de kinderen echter nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren.

In de kleutergroepen wordt het accent op veiligheid en acceptatie gelegd. De groepsleerkracht biedt verschillende spelwerksituaties aan, zodat de kinderen mogelijk veel succeservaringen opdoen.

Kinderen leren al doende, ook tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken.



### **Taalontwikkeling**

Kleuters zijn de hele dag bezig met de ontwikkeling van hun taal. Het aanbieden van taal gebeurt door bijvoorbeeld verhalen vertellen, voorlezen, poppenkast spelen, versjes aanleren, enzovoort. De kinderen moeten (en willen) dit nadoen, om zo het geleerde te verwerken. Mede middels de methode "Schatkist" proberen we de taal-/leesontwikkeling te stimuleren. In groep twee (groep een mag meedoen) werken we ook met de methode "Vergroting van het fonemisch bewustzijn bij kleuters". Hierbij ontdekken de kinderen op allerlei manieren (met het hele lijf en op speelse wijze) klanken. Het is namelijk van essentieel belang dat een kind de klanken goed kan horen, voelen en zeggen voor de aanvang van het leesproces.

### **Creatieve ontwikkeling**

Tijdens de werklessen werken kinderen met verschillende materialen en technieken aan een opdracht. Ook in taal-, muziek- en bewegingslessen wordt de creativiteit gestimuleerd.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Dit ontwikkelingsaspect zit verweven door alle activiteiten. Het goed omgaan met elkaar, het samen spelen, samen werken en samen delen moet worden geleerd. We gebruiken hiervoor de methoden: "Kinderen en hun sociale talenten" en "Jij en ik" en het SchoolTV-programma "Koekeloere".

### **Zintuiglijke ontwikkeling**

Hier worden allerlei spelletjes gedaan die het zien, horen, voelen, ruiken en de concentratie bevorderen.

### **Muzikale ontwikkeling**

Activiteiten zijn hier: het aanleren en zingen van liedjes, bespelen van instrumenten, bewegen op muziek, maat- en ritmeoefeningen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

De grove motoriek, het goed en soepel bewegen, komt iedere dag aan bod tijdens gym- en bewegingslessen en het buiten spelen. De fijne motoriek komt tot uiting tijdens het tekenen, knippen, plakken, kleien, verven, enzovoort.

### **Verstandelijke ontwikkeling**

Aan de orde komen logisch denken, ordenen, het leren van begrippen, tellen en puzzelen. Vaak worden deze activiteiten aangeboden in de kring en volgt de verwerking in een werkles. Deze activiteiten bereiden voor op lezen, schrijven en rekenen, bijvoorbeeld door teloefeningen en het bijbrengen van getalbegrip. De kinderen moeten een aantal basisvaardigheden beheersen voor zij kunnen beginnen met het lesprogramma in groep drie. Door de ontwikkeling van de kinderen vanaf het begin goed bij te houden, kunnen we extra aandacht besteden aan de nog ontbrekende vaardigheden.

### **Spelletjesochtend Prinses Beatrixschool**

Eén keer in de maand worden er in groep een en twee gezelschapsspelletjes met de kinderen gedaan. Dit is iedere derde woensdag van de maand. Voor deze ochtend wordt hulp van ouders gevraagd.

### **3.3.2 Activiteiten in midden- en bovenbouw**

De vakken lezen, taal, schrijven en rekenen vormen de basisvaardigheden. Zij zijn de basis voor elke andere ontwikkeling.

### **Lezen**

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters. Er is dan ook een leeshoek in het kleuterlokaal. Het aanvankelijk lezen met klassikale instructie begint in groep twee. Hier beginnen de kinderen dus structureel met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de nieuwste methode van "Veilig leren lezen". Bij deze methode hoort veel extra materiaal voor leerlingen die onder, of juist boven het gemiddelde niveau van de groep zitten.



In de hogere groepen wordt veel nadruk gelegd op technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen. Er worden samenvattingen gemaakt en er worden boekbesprekingen gehouden. Er wordt ook veel aandacht besteed aan het begrijpen van het gelezene. Vanaf groep vier hebben we hiervoor methoden die de kinderen bij het begrijpen van teksten veel houvast kunnen bieden. De methoden zijn "Tekstverwerken" en "Nieuwsbegrip XL". In groep vier starten we met "Speurneus". Het aanleren van allerlei vaardigheden en denkstrategieën om teksten te leren begrijpen, staan in deze methoden voorop. Deze vaardigheden worden bijvoorbeeld ook toegepast bij de vakkengeschiedenis en aardrijkskunde. Leerlingen die moeite hebben met het begrijpen van teksten, zullen ook vaak slecht scoren op deze vakken.

### **Taal**

Taal bestaat uit vier onderdelen: lezen, spreken, luisteren en schrijven. Voor het schrijven (schriftelijk taalgebruik) is grammatica nodig, onder andere spelling, werkwoordspelling, zinsbouw en zinsontleding. Ook wordt veel aandacht besteed aan de opbouw van een tekst, zowel mondeling als schriftelijk, bijvoorbeeld bij een spreekbeurt en een opstel. Voor taal wordt een moderne methode gebruikt: "Taal in beeld - Spelling in beeld".

### **Documentatiecentrum**

Op de Prinses Beatrixschool hebben we een geautomatiseerde schoolbibliotheek die door ouders wordt gerund. Iedere vrijdagochtend kunnen de kinderen vanaf groep drie hier boeken lenen. Deze boeken worden gebruikt om in de klas te lezen. Ook zijn er allerlei informatieve boeken voor het houden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk. Op de Wilgenstee heeft iedere groep zelf boeken in het lokaal. Incidenteel maken de leerkrachten en de kinderen gebruik van het documentatiecentrum van de Prinses Beatrixschool.

### **Schrijven**

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, begint groep drie met het schrijfonderwijs op blaadjes en in werkboekjes volgens de methode "Pennenstreken". Deze methode sluit aan bij de woorden van de leesmethode. In de hogere groepen komen ook blokletters en creatieve lettervormen aan bod.

### **Rekenen**

De methode die we vanaf groep drie tot en met groep acht gebruiken, heet "Pluspunt". In deze methode wordt veel gewerkt met situaties uit het dagelijks leven met projecten over gewicht, maat, tijd, geld, omtrek, oppervlakte en inhoud. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het zogenoemde cijferen, maar steeds wordt aan het bevorderen van inzicht gewerkt. In de groepen drie, vier en vijf wordt veel aandacht besteed aan het automatiseren (bijvoorbeeld het uit het hoofd leren van eenvoudige sommen). In de groepen vier en vijf met name bij de tafels van vermenigvuldiging. Met automatiseren kan pas worden begonnen als er sprake is van inzicht. Structureel wordt ook veel aandacht besteed aan hoofdrekenen. Het "handig" omgaan met getallen en met de eigenschappen van bewerkingen, is hierbij essentieel. Meerdere computerprogramma's kunnen bij het rekenonderwijs ter ondersteuning worden ingezet.

Het rekenen richt zich vooral op dagelijkse, realistische rekensituaties. Vroeger leerden kinderen vooral rekenmaniertjes en werd weinig aandacht aan inzicht besteed. Nu worden de kinderen veel actiever bij de les betrokken en krijgen ze begrip door zelf dingen te ontdekken. Via een goede begeleiding door de leerkracht worden de kinderen aan het denken gezet. Er is steeds een goede mix van taken die samen met de leerkracht worden uitgevoerd (zogenoemde interactieve taken) en taken waar zelfstandig aan moet worden gewerkt.



### **Wereldoriënterende vakken**

In groep 1/2 en 3/4 wordt gewerkt vanuit thema's. Daarbij wordt uitgegaan van vele middelen en materialen. Uit het aanbod van SchoolTV kiezen we een reeks lessen. Tijdens diverse lessen komen maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag, sociale redzaamheid, verkeer en burgerschapskunde nadrukkelijk aan bod.

### **Huiswerk**

In de groepen zes, zeven en acht krijgen de leerlingen huiswerk voor de vakken rekenen en taal, en de zaakvakken zoals bijvoorbeeld topografie. Regelmatig moeten de kinderen in die groepen één of meer proefwerken leren voor die vakken. De leerlingen van groep acht moeten dan ook beschikken over een agenda voor het opschrijven van huiswerk. Op deze wijze worden de leerlingen in de hoogste groepen voorbereid op het huiswerk in het vervolgonderwijs. Incidenteel kan er in alle groepen wel eens wat huiswerk worden opgegeven zoals plaatjes zoeken, extra reken- of taalwerk of het voorbereiden van een spreekbeurt.

### **Geschiedenis**

"Een zee van tijd" is de naam van de methode die bij de geschiedenislessen in de groepen vijf t/m acht wordt gehanteerd. Deze nieuwe methode geeft een chronologie vanaf de prehistorie tot aan de tijd van nu, afgewisseld met themalessen.

### **Biologie/Natuur**

Voor dit vak hebben we de methode "Leefwereld". Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het aanbod van SchoolTV, zoals bijvoorbeeld de serie "Nieuws uit de Natuur" en "Huisje Boompje Beestje".

### **Aardrijkskunde**

In de lessen van aardrijkskunde wordt de methode "Hier en daar" gebruikt. In groep vijf en zes wordt eerst Nederland behandeld. De kinderen leren dan ook met een atlas om te gaan. Vervolgens komen in de groepen zeven en acht Europa en de andere werelddelen aan bod.

### **Verkeer**

In groep zeven (LPS), of zeven/acht (ZRP) leggen de leerlingen het verkeersexamen af, met een theorie- en een praktijkgedeelte, en laten zo zien wat zij van het verkeersonderwijs hebben opgestoken.

### **Expressie**

Alle lessen handvaardigheid worden door de leerkrachten in de klas gegeven. We gebruiken hiervoor uitgaven uit de serie "Moet je doen". Ook voor muziek, dans, tekenen en expressie gebruiken we "Moet je doen". Begeleiding van het IVAK zorgt voor het op peil houden van de expressievakken. Naast de methode beschikken we over diverse naslagwerken en ideeënboeken.

### **Bewegingsonderwijs**

De kleuters hebben dagelijks gymnastiek of spel; de oudere kinderen hebben twee keer per week gymnastiek. Vanaf groep drie is er voor de kinderen de gelegenheid te douchen na de gym. We hebben een positieve houding ten opzichte van sportbeoefening; we proberen de kinderen zoveel mogelijk met sport en spel in aanraking te brengen.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling en Burgerschapskunde**

We leren de kinderen om op een goede manier met elkaar om te gaan. Er komen thema's aan de orde als: vriendschap, ruzie, pesten, iets voor een ander over hebben, enzovoort. Als methode hiervoor gebruiken we "Kinderen en hun sociale talenten". We gebruiken SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst) als meetinstrument om te kijken hoever de kinderen zijn in hun sociale ontwikkeling.

"Burgerschapskunde" gaat nog een stap verder. Hier leert het kind zich te bewegen in de samenleving. De leerlingen worden geconfronteerd met de manier waarop de maatschappij in elkaar zit en hoe mensen hun mening vormen. Een voorbereiding dus op hun toekomst als mondige en bewust meedenkende burgers. Voor dit vak is een apart schoolplandeel geschreven, dat op school ter inzage ligt.



### 3.3.3 Overige Computers

Iedere groep heeft de beschikking over twee à drie computers. Alle computers zijn verbonden in een netwerk en aangesloten op internet. De computer neemt een steeds belangrijkere plaats in de les in. Alle groepen beschikken over een reeks programma's die aanvullend zijn op de lesmethoden en die zelfstandige verwerking van de leerstof mogelijk maken.

### IVAK en cultuurbeleid

Evenals voorgaande jaren maken we ook het komend schooljaar weer gebruik van de begeleiding door het IVAK bij kortdurende kunstzinnige en culturele projecten. Cultuureducatie staat sterk in de belangstelling en er zijn nogal wat ontwikkelingen gaande. De overheid stelt via de "Regeling versterking cultuureducatie" scholen in staat een visie op cultuureducatie te ontwikkelen en een cultuureducatief aanbod te integreren in hun onderwijsprogramma. De provincie Groningen ondersteunt dit beleid en gaf het IVAK de opdracht alle scholen in haar werkgebied te begeleiden bij het ontwikkelen van een cultuureducatiebeleidsplan. De scholen in Marenland zijn in clusters gestart met het ontwikkelen van dit beleidsplan. Het gaat daarbij om hoe de leerkrachten denken dat cultuureducatie (de kunsten, de media en cultureel erfgoed) past in hun lespraktijk. Dit moet leiden tot een visie en een beleidsplan die voor de komende jaren worden vastgelegd. Op basis van dit plan kan de school elk jaar samenhangende keuzes maken voor kunst- en erfgoedactiviteiten, die aansluiten op gebruikte leerlijnen of methoden voor kunstzinnige oriëntatie, wereldoriëntatie, omgevingsonderwijs en de eigen culturele omgeving van de school.

Mede dankzij een subsidie hebben we het afgelopen jaar samen met het IVAK en culturele instellingen een stap gemaakt om het specifieke culturele erfgoed van onze eigen regio toegankelijk te maken voor het onderwijs. Het komende schooljaar gaan we hiermee verder. Elke school heeft een cultuurcoördinator aangesteld. Deze cultuurcoördinator vertegenwoordigt onze school tijdens de bijeenkomsten van het cluster waartoe onze school behoort. Voor de Prinses Beatrixschool is dit mevr. F. Atzema (Frouk), voor de Wilgenstee is dit mevr. G. de Jonge (Grietje).

### Schoolcultuur en basisonderwijs

Ieder jaar bezoeken alle leerlingen een voorstelling georganiseerd door de commissie schoolcultuur. Deze commissie streeft ernaar om de diverse disciplines, zoals dans, muziek, toneel, in een bepaalde cyclus aan bod te laten komen.



## 4 De zorg voor de leerlingen

### 4.1 Zorgbreedte/zorgplan/leerlingenzorg

Onder zorgbreedte wordt verstaan: de mate waarin een school mogelijkheden biedt om kinderen met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en gedragskenmerken zinvolle en didactische begeleiding te geven. We hanteren binnen onze school hiervoor een zorgprofiel. Dit ligt op school ter inzage. Tijdens de lessen wordt regelmatig gekeken hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt. We doen dit door middel van observeren, beoordelen en analyseren van leerresultaten. Voor het beoordelen van leerresultaten gebruiken we toetsen. Deze zijn methodegebonden, dat wil zeggen dat nadat een leerstofkern is behandeld, wordt gekeken of de leerling de stof begrepen heeft. Kinderen die moeite hebben met de leerstof krijgen extra uitleg en herhalingsstof. Deze extra uitleg krijgt een kind in de klas (in uitzonderingsgevallen buiten de klas).

#### **Uitgangspunten**

Uitgangspunt van ons onderwijs is dat (bijna) iedere leerling het voor hem of haar geschikte onderwijs bij ons op school moet kunnen volgen. Voor leerlingen met specifieke behoeften of problemen (leerproblemen, lichamelijke problemen, sociaal emotionele problemen) dienen oplossingen zoveel mogelijk binnen de school gezocht en gevonden te worden.

#### **Voorzieningen**

De standaardvoorziening binnen school is de vakkennis van de leerkracht, die (binnen grenzen) in staat is elke leerling op zijn of haar eigen wijze aan te spreken en de leerstof indien nodig aan kan passen. We gaan er vanuit dat de leerlingen die bij ons op school komen, onze school tot het einde zullen doorlopen. Moderne methoden, computerprogramma's en veel hulpmaterialen maken het mogelijk om leerlingen hun eigen individuele leerweg te laten volgen. Wanneer geconstateerde problemen op deze wijze niet oplosbaar blijken, kan de leerkracht een beroep doen op de intern begeleider. De aard en oorzaak van de problemen kunnen op deze wijze nog beter worden onderzocht. Een verbetertraject kan plaatsvinden in de klas door middel van remedial teaching. In uitzonderlijke gevallen kan dit buiten de klas.

Bij specifieke vragen doen we een beroep op de begeleiding van Cedin (de Onderwijs Begeleidings Dienst) en het zorgkantoor van Stichting Marenland. Er kunnen dan gespecialiseerde observaties of toetsen plaatsvinden. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Eemsmond 209. De basisscholen binnen dit samenwerkingsverband onderhouden nauw contact met de school voor speciaal basisonderwijs in Appingedam. In dit verband is het "Zorgplan Weer Samen Naar School" opgesteld, waarin onder andere wordt aangegeven hoe te handelen als er kinderen met problemen zijn. Wanneer blijkt dat een leerling zich niet voldoende ontwikkelt, zullen we specialistische hulp moeten inschakelen. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de ouders. Zij zullen hiervoor toestemming moeten geven. Deze hulp kan Cedin ons geven, maar soms is dat niet voldoende. Dan schakelen we hulp van de school voor speciaal onderwijs in. Zij hebben een groep mensen, het Platform Leerlingenzorg, die basisscholen hulp kan bieden. Zij verdiepen zich in de problemen en geven advies en/of een programma dat we op school uitvoeren. Mocht blijken dat we de leerling ondanks alle ondersteuning niet verder kunnen helpen, dan zal in nauw overleg met de ouders naar een andere oplossing worden gezocht.

#### **Permanente Commissie Leerlingenzorg (PLC)**

Het kan gebeuren dat de problematiek rond een kind zo veelomvattend is, dat het in aanmerking komt voor plaatsing op de school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Op aanvraag van de ouders beslist de PCL of een leerling voor plaatsing op de SBO in aanmerking komt. De PCL baseert zich daarbij op een onderwijskundig rapport dat de basisschool opstelt en waarvan de ouders een kopie krijgen. In dit rapport geeft de school nauwkeurig aan wat er allemaal geprobeerd is om het kind aangepaste hulp te bieden en met welke aanpak. Ouders hebben de mogelijkheid tegen het besluit van de PCL in beroep te gaan bij de administratieve rechter.



### **Leerling gebonden financiering (LGF)**

Sinds 1 augustus 2003 hebben ouders de keuze om een kind met een beperking aan te melden in het reguliere onderwijs. Dit kan door de de bekostigingssystematiek voor gehandicapte leerlingen, het zogenaamde "rugzakje" of LGF. Het is de ervaring van scholen met rugzakleerlingen dat het opnemen van deze kinderen zeer zinvol voor het betreffende kind kan zijn, maar ook een verrijking van de groep en de school. De scholen krijgen hiervoor beperkte financiële middelen en aanvullende formatie. Toch zijn er ook aan de mogelijkheden van een basisschool grenzen.

### **Zorgprofiel**

In het zorgprofiel wordt uitgelegd hoe de zorg in onze school is georganiseerd, en de mogelijkheden en onmogelijkheden van het aanbieden van zorg. Centraal in de vraag rondom zorg en onderwijs staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij plaatsing van een rugzakleerling gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School biedt. Bij een besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit door het bevoegd gezag van onze school. We gaan er immers van uit dat bij toelating de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is.

### **De procedure**

Wanneer er in de klas (of door informatie van ouders) wordt geconstateerd dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt daar in de leerlingbespreking melding van gemaakt. In overleg met de intern begeleider wordt een stappenplan opgesteld. In gezamenlijk overleg kan besloten worden tot nader onderzoek, zoals het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met ouders over de problemen gesproken. Soms blijkt, dat de school het niet alleen aankan. In eerste instantie vindt er dan een onderzoek plaats door Cedin en het zorgkantoor van Stichting Marenland. Daarna kan er ook externe hulp worden ingeroepen. Veel van deze hulp wordt aangevraagd via het zorgkantoor en de PCL. De aanvraag voor externe hulp loopt altijd via de ouders.

Alle stappen vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Dit is conform de afspraken die alle basisscholen van het samenwerkingsverband Eemsmond 209 van het project Weer Samen Naar School met elkaar hebben gemaakt in het Zorgplan. Dit Zorgplan ligt voor ouders ter inzage op school. Hierin staan de spelregels waaraan elke school zich moet houden indien er problemen zijn met kinderen. Ook de rol van ouders is hierin omschreven.

### **Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften**

Zoals eerder gezegd, streeft onze school ernaar om het zittenblijven, doubleren, zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kunnen er zich situaties voordoen waarin zittenblijven kan bijdragen aan een evenwichtige ontwikkeling van het kind. We streven ernaar om leerlingen op onze eigen school te helpen. Het is echter mogelijk, dat dit niet haalbaar is en dat aan plaatsing op een andere school moet worden gedacht. In zulke situaties zullen we in overleg met de ouders alle mogelijkheden bekijken. Dit zal altijd vroegtijdig gebeuren zodat ouders de tijd hebben om rustig over de diverse mogelijkheden na te denken. Plaatsing op een andere school gebeurt altijd via de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Ouders worden nauw betrokken bij de aanmelding van een leerling bij de PCL. Deze commissie geeft onder andere adviezen over ambulante begeleiding en eventuele aanmelding bij het SBO. Ook geeft de commissie de beschikking af die de plaatsing van een leerling op het SBO mogelijk maakt.

### **Excellente leerlingen/hoogbegaafdheid**

Voor die kinderen die zo goed presteren dat ze juist hierdoor problemen krijgen of dreigen te krijgen, gaan we samen met ouders en eventueel Cedin bekijken of het overslaan van een groep een mogelijkheid zou kunnen zijn. Ook hier starten we het overleg vroegtijdig. Een beslissing als deze moet met de grootste zorgvuldigheid worden genomen. Voor het versnellen van de schoolloopbaan is op school een protocol opgesteld.



In geval van het overslaan van een groep vindt er altijd periodiek overleg plaats met ouders. Om zo de leerling in de nieuwe situatie goed te kunnen blijven volgen. Het is ook mogelijk om een leerling een eigen leerlijn te geven, zodat deze wel in de groep blijft maar aangepaste stof heeft. Door te werken op het eigen niveau van de leerling blijft de leerstof hem/haar boeien en nemen vaak de motivatieproblemen af. Per leerling zoeken we steeds naar een passende oplossing waarbij we zo nodig in overleg gaan met de Permanente Commissie Leerlingenzorg voor advies en ondersteuning. Onze procedure staat beschreven in het protocol "Doubleren en versnellen". Dit is ter inzage aanwezig in de orthotheek.

### Orthotheek

Dit is een bibliotheek van materiaal voor hulpprogramma's en achtergrondinformatie voor de leerkracht. Hierin staan allerlei methoden waarmee een hulpprogramma kan worden samengesteld. De orthotheek wordt regelmatig aangevuld met nieuwe materialen en artikelen en wordt beheerd door de intern begeleider.

## 4.2 Leerlingvolgsysteem

### Leerlingvolgsysteem/extra hulp

Voor groep een en twee maken we gebruik van de Cito-toetsen Ordenen en Taal voor kleuters. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen, in januari en juni. De kinderen van groep drie t/m acht worden twee keer per jaar, in januari en juni, getoetst op technisch lezen, spelling en rekenen. Een toets begrijpend lezen wordt één keer per jaar afgenomen. Voor de groepen een t/m acht vult de leerkracht vragenlijsten van SCOL in over de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen van groep zes t/m acht vullen ook zelf een vragenlijst in over hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Deze toetsen zijn niet methodegebonden. De uitkomsten worden per kind in grafieken in het computerprogramma van Cito vastgelegd. Ook wordt een grafiek gemaakt van de groep als geheel. Aan de hand van deze grafieken wordt, tijdens onze leerlingenbesprekingen, beoordeeld wie extra hulp nodig heeft. We noemen deze methode van gegevensverwerking het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze gegevens wordt u via het rapport op de hoogte gebracht van de vorderingen van uw kind. De gegevens uit observaties en het leerlingvolgsysteem kunnen aanleiding zijn voor het bieden van extra hulp. Deze hulp wordt door de groepsleerkracht aangeboden. In sommige gevallen is het wenselijk een nader onderzoek te verrichten. In overleg met de ouders en/of verzorgers kan een beroep gedaan worden op Cedin (de onderwijsbegeleidingsdienst). Deze instelling heeft de kwaliteiten voor het uitvoeren van een didactisch en/of psychologisch onderzoek. De uitslag wordt met de ouders/verzorgers en de leerkracht besproken. Voor groep een en twee wordt een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van Pravoo en SCOL gehanteerd.

Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
Taal voor Kleuters	Rekenen en Wiskunde	Rekenen en Wiskunde
Ordenen	Spelling SVS Cito	Spelling SVS Cito
Pravoo	Cito DMT (lezen)	Cito DMT (lezen)
	AVI (lezen)	AVI (lezen)
	Cito Begrijpend lezen	Cito Begrijpend lezen
	SCOL (sociaal-emotionele ontwikkeling)	SCOL (sociaal-emotionele ontwikkeling)



### **Het volgen van de ontwikkeling**

Zowel het dagelijks werk van de leerlingen als de vorderingen gedurende de gehele schoolloopbaan worden goed in de gaten gehouden. Dagelijks wordt het door de kinderen gemaakte werk nagekeken. Na de foutenanalyse gaan de leerlingen indien nodig de gemaakte fouten verbeteren, alleen of in groepjes. Eventueel vindt er van tevoren een bespreking of uitleg plaats. De betrokken leerkracht maakt in het klassenboek per kind aantekeningen bij regelmatig voorkomende problemen. In die gevallen wordt er individuele hulp gegeven. Bij het nakijken van het leerlingenwerk wordt er uitgegaan van een positieve beoordeling van het kind, passend bij de mogelijkheden van het kind.

Voor het volgen van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van observaties, methodegebonden toetsen en methodeoverstijgende toetsen. Deze laatste worden gebruikt voor het leerlingvolgsysteem. Dit begint dus al in groep een en twee waar de basisvaardigheden worden geobserveerd en getoetst.

### **De verslaglegging**

De toetsuitslagen worden per kind geregistreerd op een overzichtslijst van onze school. Tevens worden per leerling de toetsgegevens verzameld in het leerlingendossier. Van iedere leerling wordt een dergelijk dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van verschillende jaren. De groepsleerkracht houdt de leerlingendossiers bij. De interne begeleider beheert deze.

### **Teamvergaderingen**

Om de week is er een teamvergadering. Een punt dat vaak op de agenda staat is de leerlingenbespreking. De intern begeleider spreekt met de leerkrachten over: gezellige zaken met betrekking tot de leerlingen, de resultaten van de leerlingen, de contacten van de leerlingen met andere kinderen, het gedrag van kinderen. Na iedere toetsperiode bespreken de teamleden samen met de interne begeleider de groepsresultaten. Er is vooral aandacht voor kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Zo komt het dat alle teamleden steeds meedenken en meepraten over alle leerlingen van de school. Op deze manier vindt er collegiale ondersteuning plaats.

### **Rapportage**

Twee keer per jaar, in februari en juni/juli, wordt er een rapport uitgegeven. In het rapport geeft de leerkracht niet alleen zijn of haar persoonlijke indruk, maar verwerkt ook de laatste toetsgegevens (vanaf groep drie). Deze komen eind januari en in mei/juni beschikbaar en worden dus verwerkt in de rapporten. Alle ouders worden persoonlijk uitgenodigd om het rapport te komen bespreken met de leerkracht.

## **4.3 Leervorderingen en ouders**

### **Bespreken van de (leer)vorderingen met de ouders**

De kinderen van groep een t/m acht krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. De ouders worden uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tienminutengesprek. In dit gesprek komen met name zaken als houding, gedrag en vorderingen aan de orde. Als daar aanleiding voor is, nodigen we ouders ook tussentijds uit voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. Daarnaast zijn er informele contacten onder andere bij het brengen en het halen van de kinderen.

### **Onderwijskundig rapport**

Het kan voorkomen dat een leerling de school tussentijds verlaat, bijvoorbeeld door verhuizing. De groepsleerkracht stelt dan een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe school. In dat rapport geeft de leerkracht aan wat het niveau van de leerling is op grond van de onderwijsresultaten. We sturen het rapport op of geven het aan de ouders mee. Het kan ook zijn dat een leerling de school tussentijds verlaat in verband met een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dan stellen de groepsleerkracht en de interne begeleider een onderwijskundig rapport op. Voor leerlingen die aan het eind van groep acht de school verlaten, stelt de leerkracht van groep acht een onderwijskundig rapport op voor de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling naar toe gaat. Ouders ontvangen in alle gevallen een kopie van het onderwijskundige rapport.



#### 4.4 Naar het Voorgezet Onderwijs

##### Aansluiting op het voortgezet onderwijs

Behalve de Cito-eindtoets voor groep acht in februari, nemen we aan het eind van groep zeven de Cito-entreetoets af. Deze toets laat zien hoe de kinderen er aan het begin van groep acht op alle vakgebieden voorstaan. De leerkracht van groep acht kan indien nodig zijn of haar onderwijs op de uitslag aanpassen. De resultaten van de entreetoets worden met de ouders besproken. Naar aanleiding van alle toetsen die de leerling in zijn/haar schoolloopbaan heeft gemaakt en de bevindingen van de groepsleerkracht vindt er in november een eerste gesprek plaats met de ouders over het schooladvies voortgezet onderwijs. Eind maart volgt een tweede gesprek. Voor 1 april moeten de ouders hun kind inschrijven bij een school voor voortgezet onderwijs. Mochten de ouders en de leerkracht en de schoolleiding niet tot overeenstemming komen over de schoolkeuze, dan kan het kind getest worden door de stichting "Compaz" in Groningen. De uitslag van deze toets is bindend.

##### Voorlichting aan ouders

Tijdens een ouderavond krijgen de ouders informatie over het voortgezet onderwijs. Ook is er vanuit het ministerie een schoolgids over het voortgezet onderwijs. Deze krijgen de kinderen in oktober/november mee naar huis. Om tot een goede keuze te komen, worden de leerlingen en hun ouders in de gelegenheid gesteld verschillende open dagen of informatieavonden van het voortgezet onderwijs bij te wonen. Ook maakt de school gebruik van de mogelijkheid om met de hele klas een open dag in het voortgezet onderwijs te bezoeken.

#### 4.5 De opvang van nieuwe leerlingen

Als ouders de school benaderen voor informatie of voor het aanmelden van een leerling, maken we daar een afspraak voor. Er wordt dan ongeveer een uur uitgetrokken om de ouders te informeren over de school. Daarbij krijgen de ouders ook een rondleiding door de school. De school is toegankelijk voor kinderen vanaf vier jaar. Voor de vierde verjaardag mag de kleuter vijf schooldagen, al of niet verdeeld over verschillende dagdelen, komen kennismaken. In overleg met de ouders worden hierover afspraken gemaakt. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste volledige maand dat het vijf jaar oud is. We stellen het echter op prijs, dat ouders zich ook bij vierjarige, schoolgaande kleuters houden aan de regels van leerplicht en verlof.

#### 4.6 Procedure schorsing en verwijdering

Een leerling kan geschorst respectievelijk verwijderd worden wanneer school en bestuur concluderen dat het gedrag dusdanig problematisch is dat de relatie tussen school en leerling, respectievelijk ouders onherstelbaar verstoord is. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de betreffende leerling op een andere basisschool geplaatst kan worden. Op onze scholen ligt een exemplaar van de procedure bij schorsing of verwijdering ter inzage. Gelukkig hebben wij dergelijke maatregelen tot nu toe nooit hoeven nemen.

#### 4.7 Veiligheidsbeleid

We zorgen voor zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. De wijze waarop dat is geregeld is beschreven in het veiligheidsplan van de school. We werken aan een veilige fysieke omgeving door goed onderhoud aan de gebouwen en door te zorgen dat de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. Onze leerlingen en medewerkers weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent elk jaar het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. We werken zo mogelijk samen met ouders, GGD, brandweer, politie, de Arbodienst en natuurlijk bestuur en gemeente aan het behoud en of uitbreiding van een veilige schoolomgeving. Speciale aandacht gaat uit naar de verkeerssituatie in de nabijheid van ons schoolgebouw. Wij wijzen ouders regelmatig op gevaarlijke situaties die rond school kunnen ontstaan door bijvoorbeeld geparkeerde auto's voor de school.

Op de Prinses Beatrixschool en de Wilgenstee voelen onze leerlingen en medewerkers zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leraren en schoolleiding. We tolereren geen pestgedrag. Wij handelen volgens een bestaand protocol. Hierin staat ook beschreven hoe we handelen bij discriminatie en seksuele intimidatie. Op school is een vertrouwenspersoon aanwezig. We gaan bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomen dat gedrag ook door een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij bijvoorbeeld aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, leerkrachten en schoolleiders het over eens zijn, en



aan onderwijs dat is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen we eventuele problemen al in een vroeg stadium kunnen onderkennen en daarop kunnen reageren.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Alle medewerkers en betrokkenen hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving. Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, tegen onze medewerkers vinden wij absoluut ontoelaatbaar.

## 5 leerkrachten

Directeur	dhr. P.H. Lunshof (Peter)
-----------	---------------------------

### Groepsleerkrachten op de Prinses Beatrixschool

Groep 1/2	mevr. F. Atzema (Frouk) en mevr. G.Schrik (Gea)
Groep 3/4	mevr. M. Medema (Marion) en mevr. D. Thybaut (Dorien)
Groep 5/6	dhr. T. Perdok (Thijs) en mevr. G.Schrik (Gea)
Groep 7/8	mevr. C. Roelofs (Carin) en mevr. H. Dijkstra (Hilda)



### Groepsindeling Loppersum

	Groep 1 / 2	Groep 3 / 4	Groep 5 / 6	Groep 7 / 8	Interne begeleiding
Ma-mo	Juf Frouk	Juf Marion	Meester Thijs	Juf Hilda	
Ma-mi	---	Juf Marion	Meester Thijs	Juf Hilda	



Di-mo	Juf Frouk	Juf Marion	Meester Thijs	Juf Hilda	
Di-mi	Juf Frouk	Juf Marion	Meester Thijs	Juf Gea	Juf Hilda
Woe	Juf Frouk	Juf Dorien	Juf Gea	Juf Carin	Juf Hilda
Do-mo	Juf Frouk	Juf Marion	Meester Thijs	Juf Carin	Juf Hilda
Do-mi	Juf Frouk	Juf Marion	Meester Thijs	Juf Carin	
Vrij-mo	Juf Gea	Juf Marion	Meester Thijs	Juf Carin	
Vrij-mi	---	---	Meester Thijs	Juf Carin	

### Groepsleerkrachten op de Wilgenstee

Locatieleidster	mevr. M. Maas (Marijke)
Groep 1/2	mevr. G. de Jonge (Grietje)
Groep 3/4	mevr. A. Evenhuis (Alie) en mevr. D. Thybaut (Dorien)
Groep 6/7	mevr. M. Maas (Marijke)
Groep 7/8	dhr. B. Bakker (Barry) en mevr. G. Schrik (Gea)



Groepsorganisatie 2010/2011

### Groepsindeling Zeerijp

	Groep 1 / 2	Groep 3 / 4	Groep 5 / 6	Groep 7 / 8	Interne bevel.
Ma-mo	Juf Grietje	Juf Alie	Juf Marijke	Meester Barry	
Ma-mi	---	Juf Alie	Juf Marijke	Meester Barry	Juf Grietje
Di-mo	Juf Grietje	Juf Alie	Juf Marijke	Juf Gea	
Di-mi	Juf Grietje	Juf Alie	<5 6>	Juf Marijke	Juf Hilda



Woe	Juf Grietje	Juf Alie	Juf Marijke	Meester Barry	Juf Hilda
Do-mo	Juf Grietje	Juf Dorien	Juf Marijke	Meester Barry	Juf Hilda
Do-mi	Juf Grietje	Juf Dorien	<5 6>	Meester Barry	
Vrij-mo	Juf Grietje	Juf Dorien	<5 6>	Meester Barry	
Vrij-mi	---	---	Juf Marion	Meester Barry	

### Spreekuren

**directeur:** na schooltijd of op afspraak

**groepsleerkrachten:** alle dagen na schooltijd en op afspraak.

### Speciale taken

Intern begeleider	mevr. H. Dijkstra (Hilda)
Stagebegeleiding	mevr. C. Roelofs (Carin)
Cultuureducatie	mevr. F. Atzema (Frouk) en mevr. G. de Jonge (Grietje)
BHV	mevr. C. Roelofs (Carin), mevr. F. Atzema (Frouk), mevr. G. de Jonge (Grietje) en dhr. B. Bakker (Barry)
ICT	mevr. I. Kamphuis (Ineke)
Piv. directeur	mevr. H. Dijkstra (Hilda) en Mevr. M. Maas (Marijke)

### Ondersteuning:

Conciërge	dhr. J. van der Veen (Jan)
-----------	----------------------------

### De begeleiding en inzet van stagiaires

Ieder jaar kunnen stagiaires op onze school praktijkervaring opdoen. Wij bieden stageplaatsen aan voor pabostudenten uit Groningen, mbo'ers helpende zorg en welzijn van het Noorderpoort College, en snuffelstages vanuit verschillende scholen van het voortgezet onderwijs. Gezien de grootte van de school is het aanbieden van stageplaatsen beperkt. Mevr. C. Roelofs coördineert als "oplisser" (opleider in school) de gang van zaken rond stages.

### Scholing van de leerkrachten

We willen en moeten in ons onderwijs steeds meer tegemoet komen aan de verschillen tussen de kinderen. We denken na over hoe we ons onderwijs zo in kunnen richten dat we aan verschillen tussen leerlingen qua niveau, aanleg en tempo ruimte geven. De nadruk heeft de afgelopen jaren dan ook vooral op nascholing gelegen voor taal- en leesontwikkeling, het fonemisch bewustzijn in de groepen een en twee, en verbetering van het didactisch handelen (toepassing van het Direct Instructie Model). Verder hebben de stagecoördinator ("oplisser") en intern begeleider hun specifiek opleiding afgerond. Zowel voor de directie als voor de leerkrachten is er de mogelijkheid om zich op allerlei gebied extra te bekwamen door het volgen van cursussen.

### Ziekte leerkracht

Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig erg laag, maar het kan ook bij ons voorkomen dat een leerkracht een keer ziek is. Bij ziekte wordt zo snel mogelijk een invalleerkracht gezocht. Stichting Marenland heeft een lijst met invalleerkrachten beschikbaar. Er is door school in samenwerking met Stichting Marenland een protocol opgesteld. Mocht er geen vervanging mogelijk zijn, dan zullen we in onderling overleg (directie, bestuur en MR) naar een oplossing zoeken.



## 6 De ouders

### Betrokkenheid

De betrokkenheid en medezeggenschap van ouders bij het onderwijs van hun kind is voor ons een belangrijk gegeven. Wij proberen ouders goed te informeren en actief te betrekken bij de school. Om als ouder actief mee te kunnen praten of activiteiten te organiseren, heeft onze school een ouderraad en een medezeggenschapsraad (MR). Op het eerste gezicht lijkt de medezeggenschap van ouders een moeilijke taak. Ouders hebben hun eigen deskundigheid als het om hun kinderen gaat. Wat er op onze school gebeurt is niet enkel de verantwoordelijkheid van het team. Via de MR hebben de ouders inspraak in het schoolgebeuren.

### Informatie voorziening aan de ouders over het onderwijs en de school

Hieronder volgt een overzicht van alle soorten contacten die bij ons op school staan gepland:

1. informatieavond ouders over de werkwijze in de klassen,
2. zakelijke ouderavond,
3. tien minutengesprekken in november, februari en juni,
4. adviesgesprekken voor ouders van groep acht.

Schriftelijke informatievoorziening:

1. de nieuwsbrief,
2. de schoolgids,
3. informatie brieven voor actuele zaken,
4. websites: [www.prinses-beatrixschool.nl](http://www.prinses-beatrixschool.nl) en [www.dewilgenstee.nl](http://www.dewilgenstee.nl).

Op beide locaties zijn er informatiebakken (ZRP) of een informatiemolen (LPS) waarin alle wetenswaardigheden, zoals nieuwsbrief, schoolplan, folders GGD, notulen OR/MR ter inzage liggen.

### Inspraak

De oudercommissie en de oudergeleding van de MR zijn de formele vertegenwoordigers van de ouders. Via deze weg hebben de ouders invloed op de gang van zaken op school.

### De medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze bestaat uit vier leerkrachten en vier ouders. De MR is betrokken bij de beleidsvorming en behartigt de belangen van de school bij het bevoegd gezag (bestuur Stichting Marenland). Er wordt ongeveer één keer in de twee maanden vergaderd over schoolactiviteiten en andere zaken die de school aangaan. De directeur van de school kan soms als adviseur bij de vergaderingen van de MR aanwezig zijn. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. De verkiezing voor de MR staan beschreven in het reglement. Het jaarverslag van de MR wordt ieder jaar voor de zakelijke ouderavond aan de ouders verstrekt.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken, waaronder:

1. benoeming en ontslag van leerkrachten,
2. plannen met de school,
3. plannen van de school,
4. de inzet van leerkrachten,
5. het vaststellen van vakantie en vrije dagen,
6. besteding van geld en gebouwen.

De MR-leden:

Voor de Prinses Beatrixschool:

Oudergeleding: Aike Lettinga, Ingrid Kuiper

Leerkrachten: Carin Roelofs, Marion Medema

Voor de Wilgenstee:

Oudergeleding: Michiel Jansen, Mirthe Dorgelo

Leerkracht: Barry Bakker, Alie Evenhuis



### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Alle scholen die vallen onder Stichting Marenland vormen een GMR. Elke MR heeft een afgevaardigde in de GMR. Er wordt ongeveer zes keer per jaar in het onderwijsbureau aan de Wijmersweg in Loppersum vergaderd. Het bevoegd gezag kan dan voor de diverse scholen op bepaalde onderdelen een gemeenschappelijk beleid uitstippelen. Voorbeelden hiervan zijn gelijke vakantieregelingen voor alle scholen, bestuurlijke integratie, gezamenlijke formatieve belangen of een sollicitatiecode die alle scholen gebruiken.

### **De oudercommissie (OC)**

De OC bestaat uit maximaal acht ouders en helpt bij de organisatie van allerlei activiteiten, zoals bijvoorbeeld de sinterklaasviering. De beide vestigingen hebben ieder hun eigen OC. De commissies werken samen met de MR en de leerkrachten van de school. In de praktijk is altijd één van de MR-leden aanwezig bij de OC-vergaderingen. Hij/zij informeert de OC over MR-aangelegenheden. Deze vergaderingen zijn openbaar.

### **Zakelijke ouderavond**

De OC belegt eenmaal per jaar, meestal in juni, een zakelijke ouderavond waar verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en de financiën van het afgelopen schooljaar. Ook MR, schoolkrantredactie, coördinator oud papier en de overblijfscommissie doen verslag van het afgelopen jaar. Verder vinden, wanneer dit nodig is, de verkiezingen voor de OC en MR plaats. Tijdens deze ouderavond wordt ook de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

### **Ouderbijdrage/schoolreisgeld**

Jaarlijks vraagt de oudercommissie een bijdrage in de kosten van diverse activiteiten, zoals bijvoorbeeld sinterklaas, het kerstfeest, sportfestiviteiten, paasfeest. De hoogte van deze (**vrijwillige**) bijdrage wordt op de zakelijke ouderavond vastgesteld en bedraagt momenteel € 20,- per leerling. Voor nieuwe leerlingen geldt een bijdrage van € 2,- per maand voor de rest van het schooljaar. Ook wordt er een bedrag gevraagd voor de schoolreizen. Voor de groepen een t/m acht is een gemiddeld bedrag van € 25,- per jaar vastgesteld. Bij kinderen die van een andere scholen komen, kunnen ouders kiezen: een spaarsysteem of per schoolreis betalen. Als u het schoolreisgeld niet betaalt, dan gaan we er vanuit, dat u niet wilt dat uw kind mee gaat op schoolreis. De leerplichtige leerling moet die dag dan wel gewoon naar school.

### **Verzekeringen – aansprakelijkheid**

De OR sluit ook dit jaar een collectieve ongevallenverzekering af. Dit houdt in dat leerlingen en het personeel tijdens schooltijden op school verzekerd zijn. De verzekering geldt ook voor activiteiten die in schoolverband plaatsvinden (bijvoorbeeld schoolreisjes, excursies). De ouders die bij schoolactiviteiten hun medewerking verlenen, zijn ook verzekerd. De verzekering dekt geen materiële schade (foto's, eventuele schade aan fietsen en dergelijke). Bij eventuele schade aan deze materialen gaan we er vanuit dat u een WA-verzekering voor uw kind(eren) heeft afgesloten, evenals we er vanuit gaan dat uw kind(eren) tegen ziektekosten verzekerd is (zijn). Bij excursies met de auto gaan we er vanuit dat de bestuurder tenminste WA verzekerd is en een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

### **Peuterspeelzaal/voor- en naschoolse opvang/basisschool (brede school)**

Er zijn contacten met de peuterspeelzaal Prugelhorn in Loppersum/Zeerijp en de Zandkorreltjes in 't Zand/Zeerijp. Nieuwe leerlingen (peuters), die op onze school worden aangemeld en de peuterspeelzaal hebben bezocht, worden met de leidster besproken. In een intakegesprek met de ouders wordt er door de leerkracht van de onderbouw een beginsituatie vastgesteld.

In het schoolgebouw in Loppersum is de voor- en naschoolse opvang Kids2b gehuisvest. Vanaf het schooljaar 2007-2008 moeten scholen tussen 07.30 uur en 18.30 uur voor- en naschoolse opvang organiseren voor ouders die daar gebruik van willen maken. De vraag van ouders is hier leidend; zij betalen de kinderopvang. Het bestuur van de Stichting Marenland heeft een samenwerkingscontract afgesloten met de regionale instelling voor kinderopvang Kids2b. Zij verzorgen kinderopvang en gastouderopvang en hebben sinds 1 augustus 2007 de uitvoering en ondersteuning in handen van de voor- en naschoolse opvang.



Tussentijdse opvang, het zo geheten overblijven, is op beide locaties van onze school mogelijk. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen onder toezicht tussen de middag overblijven. Er zijn vaste overblijfkrachten. Zij krijgen voor het overblijven een financiële vergoeding. De overblijfkrachten vormen samen de overblijfcommissie en zijn tijdens het overblijven verantwoordelijk. Er zijn regels voor het overblijven. Deze staan vermeld in een informatiebrief die u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Ook ligt het overblijfregelement op school ter inzage. Geef aan de overblijfkrachten door als er voor uw kind rekening gehouden moet worden met bepaalde zaken (bijvoorbeeld allergie). Op de dagen dat de groepen een t/m acht 's middags geen les hebben, is het niet mogelijk over te blijven.

**De overblijfkrachten op de Prinses Beatrixschool zijn:**

Ingrid Pouwels	telefoon 57 31 81	e-mail: ingrid.pouwels@gmail.com
José Rozema	telefoon 57 21 00	e-mail: joserozema@home.nl

Om uw kind op te geven, graag de avond van tevoren e-mailen of bellen. Overblijven kost € 2,- per kind/per keer. Een abonnement voor 10 keer kost € 18,50. Dit bedrag kan overgemaakt worden op rekeningnummer: 36.74.51.344 t.n.v. I. Pouwels "inzake overblijf" onder vermelding van de naam van het kind.

**De overblijfkracht op de Wilgenstee is:**

Aafke Willemsen	telefoon: 57 19 61	
-----------------	--------------------	--

Om uw kind op te geven, graag de avond van tevoren bellen. Overblijven kost € 2,- per kind/per keer.

Een abonnement voor 10 keer kost € 18,50.



## 7 Klachtenprocedure

Wanneer ouders of medewerkers klachten hebben over het onderwijs of over personen die op onze school werken, gaan wij er vanuit dat u eerst met degene waar de klacht over gaat, probeert om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, dan kunt u een afspraak maken met de directeur van de school. Leerkrachten die worden geconfronteerd met kritiek of ontevredenheid van een ouder over een collega-leerkracht melden dit direct aan de schoolleiding en aan de betrokken leerkracht. Indien het kritiek op een lid van de schoolleiding betreft, stelt de betreffende leerkracht zowel de directeur als een lid van het managementteam hiervan op de hoogte. De directeur of het lid van het managementteam maakt binnen een week een afspraak voor een gesprek met de ouder en de betrokken persoon.

Mocht uw klacht dusdanig zijn dat u geen rechtstreeks contact met de betrokken persoon wilt opnemen, dan heeft iedere school een contactpersoon die u verder helpt. De contactpersonen voor onze school zijn: Marijke Maas voor de Wilgenstee en Hilda Dijkstra voor de Prinses Beatrixschool.

Indien uw klacht niet op school kan worden afgehandeld, kunt u een officiële klacht kan indienen bij de Algemeen Directeur van het Onderwijsbureau Marenland. Deze zal de klacht doorgeven aan de vertrouwenspersoon werkzaam bij "Ardyn" Arbo & advies in Groningen. De vertrouwenspersoon kan de klacht doorgeven aan de Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc). U kunt ook zelf een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze klachtenprocedures staan beschreven in de "Klachtenregeling Marenland", vastgesteld in het voorjaar van 2005 en op onze school aanwezig. Bij het Onderwijsbureau Marenland kunt u een exemplaar van de klachtenregeling aanvragen.

Het adres van de Landelijke klachtencommissie (LKC) is:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Telefoonnummers bij klachten:

Bovenschoolse directie: 0596 58 33 20

Landelijke klachtencommissie: 030 280 95 90

Landelijke geschillencommissie: 030 280 95 90

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11 (lokaal tarief) deze laatste voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld.



## 8 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

### Activiteiten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs in de school

De school probeert zo goed mogelijk te werken aan de kwaliteit van het onderwijs voor onze kinderen. Om de kwaliteit steeds te verbeteren, kijken we één keer per vier jaar met een kritische blik naar het onderwijs op dat moment. We maken daarbij gebruik van een analyse-instrument. Naar aanleiding van de uitslag van dat onderzoek maken we een schoolontwikkelingsplan. In dit plan beschrijven we de zaken die we de komende vijf jaren willen veranderen. Per jaar voeren we een deel van de plannen uit en aan het eind van elk jaar gaan we na of de uitvoering goed is verlopen en of we bepaalde zaken moeten aanpassen. Ook stellen we dan, indien nodig, onze planning voor de komende jaren bij. Onderdelen van dit meerjaren-schoolontwikkelingsplan zijn de begeleiding door de onderwijsbegeleidingsdienst en de nascholing voor het (onderwijs) team.

Werken aan kwaliteit betekent, werken aan kwaliteit voor onze kinderen, een goed geschoold team en vooral ook mogelijkheden hebben om iets uit te kunnen voeren.

### Schoolplan (2011-2015)

Het schoolplan is een raamwerk voor de werkwijze en de doelstellingen van onze school. Het ligt voor u ter inzage in de informatiemolen (LPS) en in de informatiebak (ZRP). Hierin staat informatie over onder andere:

- ❖ algemene doelstellingen van onze school,
- ❖ specifieke doelstellingen, zoals de dingen die de kinderen bij ieder vak moeten leren,
- ❖ de school als organisatie,
- ❖ materialen die op school aanwezig zijn,
- ❖ plannen voor de toekomst,
- ❖ visie en missie.

Het plan geeft u een indruk van het onderwijskundig-, personeels-, en kwaliteitsbeleid op school en binnen Stichting Marenland. In 2011 hebben directie en schoolteam een schoolplan voor vier schooljaren (2011-2015) opgesteld. Dit schoolplan is ter bespreking en ondertekening aan de medezeggenschapsraad (MR) voorgelegd. In de tweede helft van het schooljaar 2011 is er een nieuw schoolplan voor de komende 4 jaren opgesteld. Als leidraad voor dit document is er in april 2011 een tevredenheidspeiling uitgevoerd onder ouders, leerlingen en personeel. Het schoolplan en de tevredenheidspeilingen liggen op school ter inzage.

### Schooljaarplan en jaarverslag

Elk schooljaar stelt de schooldirectie een jaarplan en een schooljaarverslag op. Aan de hand van de beleidlijnen die uitgestippeld staan in het schoolplan en aandachtspunten die uit verschillende rapporten naar voren komen (kwaliteitsanalyse, inspectiebezoek, Strategisch Beleidsplan Marenland 2010-2014, aanbevelingen van de MR en eigen bevindingen), wordt er een jaarplan opgesteld. In het jaarplan staat omschreven welke investeringen in dat jaar worden gedaan. Het schooljaarverslag wordt in oktober van ieder schooljaar opgesteld en aan het schoolbestuur, medezeggenschapsraad en aan de onderwijsinspectie aangeboden. Deze documenten liggen op school ter inzage.

### Algemene doelen

Het onderwijs op onze school is ingericht volgens de wettelijke regels zoals die gelden voor alle basisscholen in Nederland. Heel belangrijk is de wet op het primair onderwijs. Die wet regelt de inhoud van het onderwijs, maar geeft ook een paar belangrijke algemene uitgangspunten waar iedere basisschool, en dus ook onze school, aan moet voldoen. Al onze doelstellingen staan beschreven in het schoolplan, het verbeterplan en, specifiek voor taal, in het taalverbeterplan. De komende jaren hebben we als extra doelstelling om de taal- en leesresultaten te verhogen.

### Onderwijskwaliteit

In samenwerking met de onderwijsbegeleidingsdienst Cedin werkt onze school aan Kwaliteitsbewaking ("Kwintoo"). Kwintoo is een integraal systeem voor interne kwaliteitszorg, dat aansluit op de systematiek voor toezicht die de Inspectie hanteert. Het is een instrument dat scholen concreet gereedschap geeft om systematisch en stapsgewijs de eigen kwaliteit te beschrijven, te onderzoeken en te verbeteren. Met behulp van kwaliteitskaarten brengt de school de eigen kwaliteit in beeld. Deze kaarten beschrijven onderwerpen die overeenkomen met de



kwaliteitskenmerken waar de onderwijsinspectie naar kijkt.

### **Kwaliteitsverbeterende aspecten/Kwaliteitsverbetering door goede methoden**

Op onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van lesmethoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

### **Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel**

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen worden de kinderen toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van onze school werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet.

### **Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over iedere leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleider. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Doorgaande lijn**

Voor de leerlingen op onze school hebben we een doorgaande lijn ontwikkeld. Die hebben we beschreven in ons schoolplan. Daarbij gaat het erom dat leerlingen op onze school kennis en vaardigheden worden bijgebracht die passen bij hun ontwikkelingsproces. Daarbij is sprake van een gelijkmatige opbouw door de jaren heen. Zo beginnen de jongste kleuters met de ontwikkeling van hun motoriek. Spelenderwijs krijgen ze voorbereidende schrijf oefeningen. In groep 2/3 krijgen ze dan het aanvankelijk schrijfonderwijs, dat in de latere leerjaren verder wordt uitgebouwd. Hierdoor kunnen de kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen. Deze geleidelijke opbouw geldt ook voor rekenen, taal en andere vakken. Die doorgaande lijn houdt ook in dat er een ontwikkeling is van heel concreet naar meer abstract. In ons onderwijs begeleiden wij kinderen in de voortgang van hun ontwikkeling. Waar die ontwikkeling stopt of problemen oplevert, bieden wij leerlingen extra hulp.



## 9 Relatie school en omgeving

Onze school werkt samen met de hieronder genoemde scholen en instanties.

### **Algemene directie**

Onderwijsbureau Marenland  
Wijmersweg 43  
Postbus 5  
9919 ZG Loppersum  
0596 58 33 20

### **Cedin (onderwijs advies- en begeleidingsdienst)**

Onze school wordt begeleid door een schoolbegeleider van het Cedin. De begeleider wordt ingezet bij het ontwikkelen van het onderwijs op school (systeembegeleiding).

### **Jeugdgezondheidszorg/GGD**

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen leerlingen en hun ouder(s) te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen (gemeenschappelijke gezondheidsdienst). De GGD Groningen zet zich actief in voor behoud en verbetering van de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. De jeugd is een belangrijke doelgroep waar de GGD zich op richt. De GGD Groningen komt jaarlijks op school. De leerlingen van groep twee en zeven worden onderzocht. De GGD verspreidt onder alle ouder(s) van vierjarigen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over de gezondheid en opvoeding van kinderen.

De GGD onderzoekt of de leerlingen in groep twee goed kunnen zien en horen. Daarnaast worden de leerlingen gewogen en gemeten. In een aantal Groningse gemeenten onderzoekt de GGD leerlingen op spraak- en taalontwikkeling (de logopedist bezoekt ook onze school). Alle ouders van de leerlingen van groep twee worden door de GGD uitgenodigd samen met hun kind voor een gesprek met de arts of verpleegkundige. Ter voorbereiding op dit gesprek krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of extra gesprek aandacht aan een kind te besteden.

In groep zeven meet en weegt de GGD wederom de leerlingen. Ouders van de leerlingen in groep zeven krijgen van tevoren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de arts of verpleegkundige. Mogelijk worden ouders door de GGD uitgenodigd voor een gesprek met de arts of verpleegkundige. Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie wordt eventueel met de school besproken. Er kunnen thema's uitkomen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, gebitsverzorging, pesten en roken. De GGD beschikt over veel (les)materiaal dat de school hierbij kan gebruiken.

In sommige gemeenten houdt de arts en/of verpleegkundige regelmatig een inloopspreekuur op school of op een andere locatie. Ouders kunnen daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Het tijdstip van het inloopspreekuur wordt aangekondigd via posters op school.

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via alle scholen verspreid. Ook kunt u de website [ggd.groningen.nl](http://ggd.groningen.nl) bezoeken voor informatie. Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen. Als u buiten het inloopspreekuur om een afspraak wilt maken met de verpleegkundige van de school van uw kind, kunt u bellen met 050 367 40 00. Daarnaast kunt u contact opnemen met de Telefonische Advisering van GGD Groningen op telefoonnummer 050 367 49 91.



### Zorg voor jeugd Groningen (ZVJG)

Bureau Jeugdzorg en de GGD geven samen vorm aan de zorgcoördinatie. De zorgcoördinatoren spelen een rol in het stroomlijnen van de jeugdhulpverlening. Zij komen in actie bij een urgent signaal en als twee of meer professionals van verschillende organisaties een melding hebben gedaan over één en hetzelfde kind. In eerste instantie neemt de GGD de zorgcoördinatie in handen. Is er sprake van een indicatie, een maatregel jeugdbescherming of jeugdreclassering, dan is Bureau Jeugdzorg de zorgcoördinator.

### IVAK

IVAK verzorgt cursussen op het gebied van kunst en cultuur. Onze school maakt gebruik van het ondersteuningsaanbod van het IVAK. De ondersteuning wordt gegeven op het gebied van drama, muzikale en beeldende vorming.



## 10 De resultaten van het onderwijs

### Schoolinspectie

De inspectie heeft in haar periodieke kwaliteitsonderzoeken (OKV) een positieve waardering gegeven aan onze onderwijsresultaten. De rapporten liggen op school ter inzage, maar zijn ook te vinden op het internet ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). Op 27 mei 2010 heeft de inspectie onze school voor het laatst bezocht voor een onderzoek naar de vakgebieden rekenen, taal en lezen, eindresultaten groep acht, opbrengsten van de tussentijdse toetsen, het pedagogisch klimaat, het leerstofaanbod, de manier van lesgeven en de zorg. De Wilgenstee en de Prinses Beatrixschool zijn door de inspectie op alle onderzochte kernindicatoren voldoende beoordeeld.

### Instroomgegevens

De leerlingen komen voornamelijk via de peuterspeelzaal Prugelhorn of via de kinderopvang Kids2b bij ons binnen. Beide instellingen zijn in hetzelfde gebouw als de Prinses Beatrixschool gevestigd. Door het jaar heen komen en gaan leerlingen als er sprake is van verhuizing, hoewel verhuizingen niet veel voorkomen.

### Verwijzingen naar de speciale basisonderwijs:

schooljaar	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010-2011
Aantal:		2	1	1	1

### Terugplaatsing van het speciale basisschool naar regulier basisonderwijs

Terugplaatsing van de speciale basisschool naar onze school is niet voorgekomen

### Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

In de afgelopen vijf schooljaren werden de leerlingen naar de volgende schooltypes verwezen:

(LPS = Loppersum, de Prinses Beatrixschool; ZRP = Zeerijp, De Wilgenstee)

Verwijzing voortgezet onderwijs	2007		2008		2009		2010		2011	
	LPS	ZRP	LPS	ZRP	LPS	ZRP	LPS	ZRP	LPS	ZRP
vwo/havo	9	0	7	4	9	3	4	4	8	3
vmbo theoretische leerweg	6	0	2	1	6	1	3	0	3	0
vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	2	1	3	1	0	0	1	1	0	1
vmbo basisberoepsgerichte leerweg	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1
vmbo basisberoepsgerichte leerweg met leerwondersteuning	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0
praktijkonderwijs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
totaal aantal leerlingen	19	3	14	6	15	5	8	5	11	5

Resultaten Cito Entreetoets	2007		2008		2009		2010		2011
	LPS	ZRP	LPS	ZRP	LPS	ZRP	LPS	ZRP	Beiden
Totaalscore percentage goed	63	73	77	71	69	73	70	69	76%
Taal	67	71	79	68	69	74	72	70	75,4%
Rekenen	60	77	76	72	69	73	68	66	76%
Studievaardigheden	58	71	75	79	67	73	70	72	77%



## 11 Regeling schooltijden en vakantie

### Schooltijden 2011-2012

	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5, 6, 7 en 8
Maandag morgen	Les	Les	Les
Maandagmiddag	Vrij	Les	Les
Dinsdagmorgen	Les	Les	Les
Dinsdagmiddag	Les	Les	Les
Woensdagmorgen	Les	Les	Les
Donderdagmorgen	Les	Les	Les
Donderdagmiddag	Les	Les	Les
Vrijdagmorgen	Les	Les	Les
Vrijdagmiddag	Vrij	Vrij	Les

Ochtschooltijd:  
**8.30 – 12.00** (3 uur en 30 minuten)

Middagschooltijd:  
**13.00 – 15.00** (2 uur)

Woensdagmorgen  
**8.30 – 12.15** (3 uur en 45 minuten)

Met aftrek van vakanties en vrije (mid)dagen gaat de bovenbouw (groep 5 t/m 8) minimaal 1000,00 uur en de onderbouw (groep 1 t/m 4) minimaal 880,00 uur naar school.

### Vakantieregeling 2011 – 2012

Eerste schooldag	5 sept. 2011		
Herfstvakantie	17 oktober 2011	t/m	21 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011	t/m	6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	27 februari 2012	t/m	2 maart 2012
Paasvakantie	6 april 2012	t/m	9 april 2012
Meivakantie	30 april 2012	t/m	4 mei 2012
Hemelvaart	17 mei 2012	t/m	18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012	t/m	1 juni 2012
Zomervakantie	23 juli 2012	t/m	31 augustus 2012

Nogmaals wijzen wij u erop dat het niet is toegestaan om van deze regeling af te wijken.

Verzoeken vanwege dringende redenen dienen tijdig te worden gericht aan de leerplichtinspectie.

Zie hiervoor ook de schoolgids

De vrijdagmiddag vóór de kerstvakantie (23 december) en de vrijdagmiddag vóór de zomervakantie (20 juli) zijn vrije middagen. Dit geldt ook voor maandagmiddag 5 december (sinterklaasviering)

#### Studiedagen

In de loop van het schooljaar zullen er nog een aantal studiedagen voor het personeel plaatsvinden. De exacte data hiervoor zijn nog niet bekend. We zullen u hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

#### Margemiddagen

Met het invoeren van de nieuwe schooltijden zijn de margemiddagen voor groep 3 / 4 komen te vervallen.



## Richtlijnen VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

### 1. Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Verlof wordt verleend indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

Vakantieverlof:

- mag eenmaal per schooljaar worden verleend,
- mag niet langer duren dan tien schooldagen,
- mag niet plaats vinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

### 2. Gewichtige omstandigheden maximaal tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per jaar of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof kan verleend worden in de volgende gevallen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen en van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, na overleg met de leerplichtambtenaar.

### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 2 maanden van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist na overleg te hebben gepleegd met de directeur. Hiervoor geldt de volgende voorwaarde:

De ouders kunnen een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

**Zie hiervoor ook de achterzijde van het gele verlofformulier**



### **Ongeoorloofd verzuim**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt. In gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien beslist de leerplichtambtenaar.

### **Afmelden van een leerling en verzuim**

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen wij graag mondeling of schriftelijke daarvan in kennis gesteld worden. Wij gaan er namelijk van uit dat ieder kind om half negen in zijn/haar groep zit. Is een leerling tien minuten later, zonder afzegging nog niet aanwezig, dan worden wij ongerust en denken we dat er onderweg iets gebeurd is. Wij nemen dan contact op met het betreffende gezin. Regelmatig te laat komen zien we als een vorm van verzuim. We zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Vrijstelling van deelname aan onderwijsactiviteit**

U kunt vrijstelling vragen van deelname van uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten op school. Leerlingen van basisscholen moeten in principe aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten deelnemen, uitgezonderd het onderwijs in allochtone levende talen. Het bestuur of de directeur (het bevoegd gezag) van de school bepaalt op welke gronden vrijstelling wordt verleend en welke onderwijsactiviteit er in de plaats komt van die waarvoor vrijstelling is verleend. U vraagt vrijstelling aan bij de directeur van de basisschool.



## 12 Bestuur, formatie, financiën, sponsoring

### Lumpsum

Op 1 augustus 2006 heeft de lumpsumfinanciering zijn intrede gedaan. De budgetten worden door het ministerie niet meer in formatierekeneenheden uitgekeerd, maar in geld. De Stichting Openbaar Onderwijs Marenland heeft nu vanuit het Ministerie te maken met één financieringsstroom. Het is de bedoeling dat de scholen eigen beleidskeuzes maken.

Het schoolbestuur maakt zo efficiënt mogelijk gebruik van de lumpsumfinanciering.

### Bestuurlijke Zaken/Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

Stichting Openbaar Onderwijs Marenland bestuurt 28 openbare basisscholen, met samen ongeveer 3400 leerlingen, in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer. (Zie ook hoofdstuk 1.)

### Directieoverleg

In het directieoverleg komen zaken als personeelsbezetting, formatie, financiën en vele andere van belang zijnde zaken aan de orde. Ongeveer eens per vijf weken hebben de directeuren van de basisscholen die onder Stichting Marenland vallen, overleg met de algemeen directeur. De trend is om minder huishoudelijk te vergaderen en het meer te hebben over beleid. Daarnaast is er veel ruimte voor voorlichting. Ontwikkelingen in het onderwijs (bestuurlijk en landelijk beleid) en veranderingen in de wetgeving worden diepgaand behandeld. Eén keer per jaar worden twee studiedagen gehouden waaraan alle directeuren deelnemen.

### Samenwerking met andere scholen

Naast het directieoverleg is er regelmatig informeel overleg tussen de directeuren onderling, bijvoorbeeld over bovenschoolse samenwerking. Onze school probeert op velerlei terreinen samen te werken met andere openbare scholen. Zo is onze school vertegenwoordigd in een projectgroep waarin alle interne begeleiders zitting hebben. Ook op andere terreinen worden initiatieven ontplooid om tot een zinvolle samenwerking te komen.

### Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Onze school staat niet negatief tegenover sponsoring, maar bij een eventuele sponsoring zullen we geen enkele verplichting aangaan. Sponsors mogen nooit de inhoud en organisatie van ons onderwijs bepalen. Aan het verspreiden van folders werken we alleen mee als dit in het belang van de school is of als ze afkomstig zijn van verenigingen of non-profitinstellingen. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten ten goede kan komen. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Dit geldt ook voor sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties □ waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt, moeten goedgekeurd zijn door het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad hebben, en worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en de ouderraad.



Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

### **Ontruimingsplan**

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Elk jaar wordt dit plan bijgesteld. Hoofddoel van het ontruimingsplan is: "de leerlingen zo snel mogelijk in veiligheid brengen". Er is door de gebruikers van het gebouw in Loppersum een gezamenlijk ontruimingsplan opgesteld. Elk schooljaar zullen er twee ontruimingsoefeningen worden gehouden. Eén aangekondigd en één onaangekondigd. De vluchtadressen zijn: Badweg 20 (LPS) en het Dorpshuis (ZRP). Onlangs zijn de locaties op brandveiligheid gecontroleerd en aangepast. Aan het begin van elk schooljaar (september of oktober) wordt er op beide locaties geoefend.



## 13 Informatie m.b.t. de dagelijkse gang van zaken

### Naschoolse activiteiten

Via school kunnen kinderen meedoen aan diverse activiteiten, zoals schoolvoetbal, avondvierdaagse (ZRP), Lopstertorenloop (LPS) en activiteiten georganiseerd door het "Huis van de sport".

### Buitenschoolse activiteiten

De school zelf organiseert door het jaar heen allerlei activiteiten die afwijken van het normale lesprogramma. We noemen het schoolreisje, het meerdaagse schoolkamp, de sportdag, de schoolfeesten en het verkeersdiploma in groep zeven. Verder zijn er diverse uitstapjes, bijvoorbeeld naar de bibliotheek en scholen voor voortgezet onderwijs.

### Klassendienst

De school is van ons allemaal, dus zullen we er ook voor moeten zorgen dat we zo lang mogelijk van het mooie gebouw en zijn inrichting kunnen genieten. We betrekken ook de kinderen erbij om het geheel te onderhouden en te laten functioneren. Het kan daarom wel eens voorkomen dat uw zoon of dochter later thuis komt dan normaal. De kinderen weten een en ander van tevoren en worden geacht dit thuis te vertellen. Mocht dit zijn vergeten, dan mogen ze bellen dat ze iets later komen. Maakt u zich ongerust waar uw zoon of dochter blijft, belt u dan even naar school.

### Fietsen, stepjes en rolschaatsen

Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Dit geldt ook voor de ouders. Voor alle kinderen geldt dat fietsen gestald moeten worden op de daarvoor bestemde plek. Stepjes, rolschaatsen, skateboards en dergelijk zijn op het plein niet toegestaan.

### Godsdienstige vorming

Er wordt, bij meer dan zeven deelnemers, godsdienstonderwijs gegeven. Dit is voor de kinderen van groep 7/8 van de Prinses Beatrixschool en voor groep 6/7/8 van de Wilgenstee. De kinderen zijn niet verplicht aan deze les deel te nemen. De les wordt een keer per week gegeven en duurt ongeveer 45 minuten.

### Humanistische vorming

Humanistische vorming wordt dit jaar alleen aan groep 7/8 van de Prinses Beatrixschool gegeven. Hiervoor is een leerkracht beschikbaar. Ook dit vak is niet verplicht. De les wordt één keer in de week gegeven en duurt 45 minuten.

**De lessen GVO en HVO vinden NIET plaats onder de verantwoordelijkheid van de school.**

### Nieuwsbrief

Elke maand (LPS) of tweewekelijks (ZRP) geven we een nieuwsbrief uit waarin actueel nieuws staat, zoals informatie over gebeurtenissen op school, uitnodigingen voor activiteiten en informatie avonden, wijzigingen in normale gang van zaken, informatie over projecten, ziekte van kinderen en leerkrachten en oproep aan de ouders voor hulp bij diverse activiteiten.

In Zeerijp wordt de nieuwsbrief digitaal verstuurd (op een enkele uitzondering na) In Loppersum gebeurt dit nog niet. De overgang van een papieren nieuwsbrief naar een digitale nieuwsbrief zal dit schooljaar plaatsvinden.



## 14 Namen en adressen

<b>O.B.S. "Prinses Beatrix"</b> Pomonaweg 44 9919 HW Loppersum telefoon: 0596 57 26 16 directie.beatrixschool@xs4all.nl www.prinses-beatrixschool.nl	<b>O.B.S. "De Wilgenstee"</b> Kwekersweg 1 9914 PK Zeerijp telefoon: 0596 57 28 27 obsdewilgenstee@hotmail.com www.dewilgenstee.nl
---	---

<b>Directeur:</b> Peter Lunshof Kustweg 405 9933 AR Delfzijl	<b>Vervanging voor diverse ADV:</b> Gea Schrik
---	---

### Team Loppersum:

Hilda Dijkstra (intern begeleider) H. van Iddekingesingel 8 9902 NA Appingedam 0596 62 95 13	Frouk Atzema Kiekendief 27 9628 ET Siddeburen 0598 43 05 00
Marion Medema Singerhoven 11 9254 GC Hardegarijp 0511 84 00 34	Carin Roelofs Dijkumerweg 1 9914 TH Zeerijp 0596 58 17 82
Thijs Perdok Appelhof 12 9919 KG Loppersum 0596 57 30 83	Dorien Thybaut Fraamweg 5 9991 TE Middelstum 0595 55 22 10

### Team Zeerijp

Marijke Maas (locatieleidster) Zeedijken 46 9919 BM Loppersum 0596 57 21 88	Barry Bakker Zuiderlaan 7 9914 PN Zeerijp 0596 57 31 35
Alie Evenhuis Burg. Klauckelaan 93 9902 KX Appingedam 0596 68 20 30	Grietje de Jonge Hoofdweg 114 9945 PK Wagenborgen 0596 54 24 98

### Onderwijsondersteunend personeel

Loppersum: Jan van der Veen Kwekersstraat 1 9991 BS Middelstum 0595 55 27 44	Zeerijp: Ineke Kamphuis Kwelder 4 9919 BT Loppersum 0596 57 19 30
--	---

### Interieurverzorgsters



Loppersum: Alie Bronsema Kerkepad 5 9918 PT Garrelswaer 0596 57 35 02	Zeerijp:
---	----------

<b>Humanistisch onderwijs</b> Jeanette van Rozeveld (LPS)	<b>Godsdienstonderwijs</b> Tjalling Huisman (LPS) Mevr. H. Christoffers (ZRP)
<b>Onderwijsbureau Marenland</b> Dhr. D. Hendrikse (algemeen directeur) Mevr. L. Korteweg (adjunct-directeur) Wijmersweg 43 Postbus 5 9919 ZG Loppersum 0596 58 33 20	<b>Onderwijsbegeleidingsdienst Groningen</b> Cedin Lavendelheid 21 9902 PD Drachten Schoolbegeleider: Mieke Koole 088 0200 300 info@cedin.nl
<b>Onderwijsinspectie</b> Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht www.onderwijsinspectie.nl vragen over het onderwijs: 0800 8051 (Postbus 51)	<b>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</b> Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld. 0900 111 31 11
<b>Leerplichtambtenaar</b> Mevr. Petra Struijs. 0596 63 9178 06-10375259 p.struijs@delfzijl.nl	<b>Landelijke klachtencommissie onderwijs</b> Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 280 95 90 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl
<b>GGD Groningen</b> Hanzeplein 120 9713 GW Groningen 050 367 40 00 ggd.groningen.nl	<b>IVAK</b> Abel Tasmanplein 4 9930 AA Delfzijl Tel 0596 61 42 44

#### De MR-leden

Ingrid Kuiper	Carin Roelofs Dijkumerweg 1 9914 TH Zeerijp 0596 58 17 82
Aike Lettinga Zeerijperweg 6 9919 JS Loppersum 0596 57 32 43	Marion Medema Singerhoven 11 9254 GC Hardegarijp 0511 84 00 34
Michiel Jansen Borgweg 31 9914 PH Zeerijp 0596 57 21 78	Alie Evenhuis Burg. Klauckelaan 93 9902 KX Appingedam 0596 68 20 30



Mirthe Dorgelo	Barry Bakker Zuiderlaan 7 9914 PN Zeerijp 0596 57 31 35
----------------	--

## De OC-leden

### Loppersum

Petra van der Molen (Voorzitter) Zorgvliet 4 9919 KK Loppersum T: 0596 – 612642	Diana Fokkens-Bats Singelweg 12 9919 HN Loppersum T: 0596-573515
Brenda Kiewiet (Secretaris) Pomonaweg 17 9919 HS Loppersum T: 0596 – 573998	Marjan Hartog Kruisweg 3 9919 BA Loppersum T: 0596-572931
Linda Buitenkamp (penningmeester) Molenweg 49 9919 AG Loppersum T: 0596 - 572122 Rek Nr: Rabo 1241.40.882	Marian Doff Schoolstraat 8 9919 HX Loppersum T : 0596 – 572651

### Zeerijp

Ger Mekkering (voorzitter) Noorderstraat 27 9914 Zeerijp 0596 57 18 63	Gerdie Reurink Garsthuizerweg 4 9914 TJ Zeerijp 0595 46 45 75
Corienne Trox (secretaris) Kwekersweg 15 9914 PK Zeerijp 0596 62 29 55	Tjarda van Hulsen Borgweg 38 9914 PM Zeerijp 0596 57 30 62
Bart van de Kleut Garsthuizerweg 3 9914 TJ Zeerijp 0596 58 26 45	Titia Nieveen Molenweg 6 9914 PM Zeerijp 0596 57 15 31
SNSbank: 37.45.55.044	Miranda Schipper Noorderstraat 4 9914 PS Zeerijp



## Tot slot

Wij zijn ons ervan bewust dat wij u in deze schoolgids geen diepgaande informatie hebben kunnen verstrekken. Mocht u meer willen weten dan zijn wij altijd bereid deze informatie te geven. De opstelling van de OR, de MR en het schoolteam is zodanig, dat zonder meer gesproken kan worden van een school die open staat voor ouders. Op veel manieren proberen wij ouders bij de schoolactiviteiten te betrekken. Wij hopen dat dit lukt. Wilt u de leerkracht van uw kind spreken dan kunt u, vanwege de vele vergaderingen, het beste een afspraak maken.

## Vaststelling schoolgids

Namens O.B.S. Prinses Beatrix en O.B.S. De Wilgenstee:

Datum:

Handtekening:

Naam en functie: P.H.Lunshof,  
Directeur

Namens de MR:

Datum:

Handtekening:

Naam en functie:

*(getekend exemplaar op school aanwezig)*



# O.B.S. "Prinses Beatrix"

Pomonaweg 44

9919 HW Loppersum

(0596) 572616

beatrixschool@hotmail.com

www.prinses-beatrixschool.nl

## Colofon

*Inhoud:* Team Beatrixschool  
Team De Wilgenstee

*Vormgeving:* Ineke Kamphuis  
Peter Lunshof

*Redactie:* Timescale tekst  
Hengelo

*Druk:* Jan v/d Veen

# O.B.S. "De Wilgenstee"

Kwekersweg 1

9914 PK Zeerijp

(0596) 572827

obsdewilgenstee@hotmail.com

www.dewilgenstee.nl

